

.....  
miejsowość.....  
data

<b>Nazwisko kandydata</b> (drukowanymi literami)					
<b>Pierwsze imię</b>		<b>Drugie imię</b>			
<b>PESEL:</b> _ _ _ _ _		<b>Data i miejsce urodzenia</b>			
<b>Adres zamieszkania</b>	<b>miejsowość</b>	<b>kod pocztowy</b>		<b>poczta</b>	
	<b>ulica</b>	<b>nr domu</b>		<b>nr lokalu</b>	
	<b>gmina</b>	<b>powiat</b>		<b>województwo</b>	
<b>Obywatelstwo</b>		<b>Ukończona szkoła podstawowa</b> (podaj miejscowość)			

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. UNII EUROPEJSKIEJ W RYPINIE

Proszę o przyjęcie mnie do .....

(Technikum, Liceum Ogólnokształcące, Branżowej Szkoły I stopnia)

w Zespole Szkół nr 2 w Rypinie .....

(zawód)

Jeśli nie zostanę przyjęty do wybranej szkoły proszę o przyjęcie mnie do:

.....

(Technikum, Liceum Ogólnokształcące, Branżowej Szkoły I stopnia)

w Zespole Szkół nr 2 w Rypinie .....

(zawód)

Zaznacz poniżej znakiem **X jeden** język obcy, którego naukę chcesz kontynuować:

<input type="checkbox"/> jęz. angielski	<input type="checkbox"/> jęz. niemiecki	<input type="checkbox"/> jęz. rosyjski
---	---	--

Czy planujesz dojeżdżać do szkoły autobusami **PKS** (zaznacz x):       **TAK**       **NIE**

Jeśli TAK, to podaj nazwę miejscowości przystanku, z którego będziesz dojeżdżał/a: .....

### Dane o uczniu (uczennicy)

E-mail ucznia (proszę podać tylko w przypadku pełnoletniości):

.....

Imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna) .....

Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna) .....

## Wymagane dokumenty:

### **Etap I** (składane razem z wnioskiem)

- 2 zdjęcia,
- zaświadczenie lekarza medycyny pracy (dotyczy tylko kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia),
- zaświadczenie o przyjęciu na praktykę (dotyczy kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia, oprócz kucharzy - praktyka w ZS nr 2).

### **Etap II** (składane po zakończeniu roku szkolnego w szkole podstawowej)

- oryginał lub potwierdzona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginał lub poświadczona kopia wyników egzaminu ósmoklasisty.

Wymagane dokumenty należy składać w terminach określonych w Zarządzeniu Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji uczniów do szkół publicznych.

Informujemy, że na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Rypinie funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.

.....  
podpis rodziców / prawnych opiekunów

.....  
podpis kandydata

**Informacja dla kandydatów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów  
dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w procesie rekrutacji**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz kandydata na ucznia jest Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, tel/fax (54) 280 3161 , e-mail: zs2rypin@wp.pl
2. Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem: e-mail: iodckziu@pcobrodnica.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych kandydata na ucznia.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - b) art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu:
  - a) do końca okresu, w którym uczeń/słuchacz będzie uczęszczał do placówki, a następnie archiwizowane,
  - b) w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W przypadku przyjęcia do placówki dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) m.in. takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesu nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zajęć dodatkowych, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej, itd.;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
13. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator Danych zawarł umowy powierzenia danych, np. firmie Vulcan Sp. z o.o., prowadzącej platformę E-dziennika, w celu dokumentacji przebiegu nauczania.
14. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością realizowania zadań przez szkołę oraz uczęszczania ucznia do szkoły.

**Zgoda na przetwarzanie wizerunku ucznia  
w celach promocyjno – marketingowych  
Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie**

Oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1293) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**wyrażam dobrowolną zgodę/ nie wyrażam zgody \***

na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego syna/córki:

.....  
(imię, nazwisko ucznia, profil)

zarejestrowanego w szczególności podczas uroczystości, zajęć, wycieczek, konkursów, zawodów w postaci fotografii cyfrowej oraz nagrań video przez: Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin.

Zgoda obejmuje zamieszczanie zdjęć lub nagrań video wraz z imieniem i nazwiskiem na stronie internetowej placówki (<http://zs2rypin.pl>) i Facebooku, w kronice szkolnej oraz na tablicach ściennych, gazetkach, w publikacjach i folderach szkolnych, w celu prowadzenia działalności promocyjno-marketingowej Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie.

Wizerunek ucznia nie będzie użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla ucznia lub naruszać w inny sposób jego dóbr osobistych.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

.....  
(miejscowość i data)

\* Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.

# Oświadczenie

## I. Upoważnienie rodzica/prawnego opiekuna

Upoważnienie do kontaktów ze szkołą (otrzymywanie informacji dotyczących ucznia) mają:

1)

.....  
(imię i nazwisko, rodzic / prawny opiekun\*, numer telefonu)

Adres e-mail: .....  
(niezbędny przy logowaniu do szkolnego dziennika elektronicznego)

2)

.....  
(imię i nazwisko, rodzic / prawny opiekun\*, numer telefonu)

Adres e-mail: .....  
(niezbędny przy logowaniu do szkolnego dziennika elektronicznego)

lub

.....  
(imię i nazwisko wskazanej osoby, numer telefonu)

\* - niewłaściwe skreślić

## II. Dodatkowe informacje o kandydacie

Zaznaczenie poniższych kryteriów będzie wymagało dostarczenia dokumentów (po przyjęciu do szkoły) potwierdzających ich spełnienie.

*Przy wybranej odpowiedzi wpisz TAK lub NIE:*

Kandydat z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia	
Niepełnosprawność kandydata.	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	
Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci).	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodziców / prawnych opiekunów