

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w warunkach pandemii COVID-19 dla użytkowników biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Świdziebni od 1 września 2021 r.

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Świdziebni w warunkach pandemii **COVID-19** dla użytkowników biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia/bibliotekarza/pracownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki

1. Przy wejściu do biblioteki dostępne są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. W bibliotece nie będzie wolnego dostępu do księgozbioru i pomieszczeń bibliotecznych.
4. Nauczyciel bibliotekarz będzie obsługiwał czytelników przy stanowisku utworzonym w wejściu do biblioteki.
5. Nie ma możliwości korzystania z czytelnicy, która jest nieczynna do odwołania.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. Zbiory można wypożyczać zgodnie z zasadami udostępniania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.
2. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez bibliotekarza stykającego się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

§5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Przy wypożyczaniu zbiorów z biblioteki czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
2. Wyłączony pozostaje swobodny dostęp do regałów i pomieszczeń bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.

3. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszono do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

§6

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

1. Czytelnik zwracając książki jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy bibliotekarzem i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do przygotowanych kartonów oznaczonych datami zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
5. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, kiedy ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników. Należy zwracać podręczniki w kompletach, usunąć foliowe okładki, usunąć zapisane ołówkiem notatki, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki - wyprostować pogięte kartki, sklezione rozdarcia. Zapakowane w reklamówkach podręczniki należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa.

§7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. Z biblioteki mogą korzystać jedynie osoby zdrowe.
2. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje w szkole pomieszczenie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, uczeń/pracownik nie powinien zostać wpuszczony na teren szkoły.
4. Po zauważeniu ww. symptomów choroby u ucznia wyznaczona osoba niezwłocznie przechodzi z nim do sali przeznaczonej do izolacji, dezynfekuje ręce i stosuje środki ochrony, uczeń zakłada maseczkę. Pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania ucznia przez rodziców.
5. Bibliotekarz niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły oraz po odizolowaniu ucznia informuje o sytuacji rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
6. W razie konieczności dyrektor szkoły informuje również rodziców pozostałych uczniów.

§8

Postanowienia końcowe

1. Procedurę zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania w warunkach pandemii COVID-19 dla użytkowników biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Świdziebni od 1 września 2021 r. wprowadza się zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej w Świdziebni.