

Regulamin mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r., poz. 1700),
2. Dodatkowe źródło informacji: <https://www.gov.pl/web/mobywatel>

§ 1.

Informacje ogólne

1. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.
2. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły oraz skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
3. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android i iOS.

§ 2.

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców ucznia (*załącznik nr 1 do regulaminu*).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Uczeń lub rodzic przesyła na adres mailowy: sekretariat@sp3sulejowek.pl zdjęcie legitymacyjne. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: jpeg lub jpg i być nie większy niż 5 MB oraz nazwę: imię i nazwisko ucznia oraz klasa.
5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a) zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b) zweryfikowania czy rodzic ucznia złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w Rozporządzeniu;
 - c) zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;

JKW

- d) wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej:
 - numeru legitymacji,
 - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - imienia lub imion,
 - nazwiska
 - daty urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - wizerunku twarzy.
- 6. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w Systemie takie jak:
 - a) określenie „uczeń” albo „uczennica”,
 - b) wiek ucznia,
 - c) określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” są przetwarzane w Systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w Systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
- 7. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - a) na wniosek rodziców ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - b) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
- 8. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
 - a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 ppkt a).
- 9. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 3.

Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
 - a) uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;
 - b) wybrać opcję dodaj mLegitymację;
 - c) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;
 - d) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go;
 - e) zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych;
 - f) wyrazić zgodę dla systemu Android i iOS na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona);
 - g) zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu;
 - h) wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;
 - i) zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.

Okup

3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi legitymacji szkolnej.
4. Funkcje dostępne w ramach usługi mLegitymacja szkolna:
 - a) okazanie mLegitymacji szkolnej - Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi mLegitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;
 - b) przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „Przełącz”) - w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.
5. Aby przekazać dane Użytkownikowi mWeryfikatora należy:
 - a) uruchomić usługę mLegitymacja szkolna;
 - b) wybrać funkcję Przełącz;
 - c) na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR – należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi mWeryfikatora. Użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika mObywatela – imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.
6. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator.

DYREKTOR SZKOŁY
Elżbieta Kałużńska
mgr Elżbieta Kałużńska

Elżbieta