



Szkoła Podstawowa Nr 1

82-300 Elbląg; ul. Daszyńskiego 1,

tel. +48 55625 84 60

http:// e-mail: sp1@elblag.eu

PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ELBLĄGU

Rodzie jest zobowiązany powiadomić sekretariat szkoły o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły:

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest złożyć informację do dyrektora o fakcie wypisu dziecka za pośrednictwem sekretarza szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 1);
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką i wychowawcą;
4. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” przez szkołę przyjmującą zostaje przygotowana dokumentacja:
 - kserokopia arkusza ocen,
 - oceny bieżące uzyskane w I semestrze,
 - zestawienie ocen za I semestr,
 - karta zdrowia dziecka.

Wyżej wymienione dokumenty zostaną wysłane pocztą do placówki, która potwierdziła przyjęcie ucznia.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć informację do dyrektora o fakcie wypisu dziecka ze szkoły za pośrednictwem sekretarza szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 2).
3. Przy wypisie rodzice/opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką i wychowawcą.
4. W przypadku dziecka które pozostanie zameldowane w rejonie szkoły, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego do końca września każdego roku do momentu ukończenia przez dziecko 18 lat.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Elblągu
mgr Andrzej Soja



Szkoła Podstawowa Nr 1

82-300 Elbląg; ul. Daszyńskiego 1,

tel. +48 55625 84 60

http:// e-mail: sp1@elblag.eu

Załącznik nr 1 do PROCEDURY WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY

Elbląg, dnia.....

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Elblągu**

Oświadczam, że syn/córka
ur.uczeń kl. nie będzie uczęszczał/uczęszczała
do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Elblągu

Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w Szkole Podstawowej
Nr w od dnia

Powód wypisania ze szkoły
.....
.....

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych



Szkoła Podstawowa Nr 1

82-300 Elbląg; ul. Daszyńskiego 1,

tel. +48 55625 84 60

http:// e-mail: sp1@elblag.eu

Załącznik nr 2 do PROCEDURY WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY

Elbląg, dnia.....

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Elblągu**

Oświadczam, że syn/córkaur.

nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Elblągu

Od dnia przebywać będzie poza granicami kraju w
.....i tam będzie realizować obowiązek
szkolny w

Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazania w formie pisemnej potwierdzenia
przyjęcia dziecka do tamtejszej szkoły (z pieczęcią szkoły i dyrektora szkoły).

Zobowiązuję się do corocznego (do 30 września) przekazywania w formie pisemnej
informacji o realizacji obowiązku szkolnego przesyłając dokument z pieczęcią szkoły
i dyrektora szkoły, do której poza granicami kraju dziecko będzie uczęszczało.

.....
podpis rodzica/opiekuna



Szkoła Podstawowa Nr 1

82-300 Elbląg; ul. Daszyńskiego 1,

tel. +48 55625 84 60

http:// e-mail: sp1@elblag.eu

Załącznik nr 3 do PROCEDURY WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY

Elbląg, dnia.....

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Elblągu**

Oświadczam że, mój syn/córka
(imię i nazwisko)

Urodzony/aW.....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL; imiona i nazwiska rodziców

Jest zameldowany/a

zamieszkuje w

W roku szkolnym

uczęszcza do
(nazwa placówki np. Szkoła Podstawowa nrw Elblągu)

Do klasy

Elbląg,.....

.....
data czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych