

*Procedury  
postępowania  
i  
interwencji  
w  
sytuacjach  
kryzysowych*

## *Procedury postępowania i interwencji w sytuacjach kryzysowych*

Poniżej przedstawiony zostanie wykaz procedur stanowiących strategię reagowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych, wymagających szczególnej interwencji. Celem umieszczenia wykazu procedur jest jasne zaprezentowanie porządku szkolnego, podanie jednoznacznej informacji o tym, jakie sytuacje zostały ujęte przez społeczność szkolną w kategorii sytuacji kryzysowych i trudnych, wobec których przyjęto czytelne zasady reagowania.

1. Procedura interwencyjna dotycząca samowolnych oddaleń uczniów podczas odprowadzania ich po lekcjach do świetlicy szkolnej.
2. Procedura postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.
3. Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
4. Procedura postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.
5. Procedury postępowania w przypadku nieobecności.
6. Procedura interwencyjna dotycząca samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.
7. Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów na terenie szkoły i poza nią.
8. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.
9. Procedura interwencyjna dotycząca wypadków.
10. Procedura interwencyjna dotycząca zachowań agresywnych.
11. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.
12. Procedura postępowania wobec sprawcy czynu karalnego, przestępstwa.
13. Procedura postępowania nauczyciela/ wychowawcy wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
14. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun będący pod wpływem alkoholu przychodzi odebrać dziecko po lekcjach lub innych zajęciach odbywających się pod opieką nauczyciela - wychowawcy.
15. Procedura postępowania w przypadku ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgaryzmy, głośne rozmowy, obrażanie nauczyciela, stwarzanie zagrożenia dla siebie lub innych).

16. Procedura postępowania w sytuacji posiadania niebezpiecznych przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
17. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (np.: obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
18. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
19. Procedura postępowania w szkole z dzieckiem przewlekle chorym - padaczka.
20. Procedura korzystania z telefonów komórkowych (i innych urządzeń służących do komunikacji) na terenie szkoły.
21. Procedura postępowania w sytuacji zaobserwowania nagłej zmiany w zachowaniu dziecka, zachowań nietypowych, innych niż zwykle.
22. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia na terenie szkoły.
23. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcucie obowiązujący od 1 września 2021 r. - procedury covidowe.
24. Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w tym z cukrzycą.

**PROCEDURA INTERWENCYJNA  
DOTYCZĄCA SAMOWOLNYCH ODDALEŃ UCZNIÓW  
PODCZAS ODPROWADZANIA ICH PO LEKCJACH DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Nauczyciel stwierdzający brak dziecka w świetlicy szkolnej informuje o tym fakcie wychowawcę grupy świetlicowej, w przypadku jego nieobecności sam podejmuje interwencję.
2. Nauczyciel interweniujący sprawdza w dzienniku świetlicy, czy dziecko zgłosiło się w tym dniu do świetlicy po zakończonych zajęciach szkolnych.
3. Jeżeli w dzienniku grupowym figuruje obecność, ustala ewentualne miejsce pobytu dziecka (dodatkowe zajęcia, biblioteka, szatnia, boisko szkolne, higienistka, pedagog szkolny).
4. Nauczyciel interweniujący kontaktuje się z wychowawcą klasy, względnie z nauczycielem, który prowadził ostatnią lekcję. W przypadku ich nieobecności sprawdza, czy nie ma informacji w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciel interweniujący informuje telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie, oraz stara się ustalić, czy dziecko nie przebywa pod ich opieką.
6. W przypadku stwierdzenia nieobecności przy rodzicach lub opiekunach, nauczyciel interweniujący informuje dyrekcję szkoły o samowolnym oddaleniu się dziecka ze świetlicy szkolnej.
7. W sytuacji nie ustalenia miejsca pobytu dziecka nauczyciel interweniujący w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgłasza zaginięcie dziecka na policję.
8. Nauczyciel interweniujący składa notatkę w dzienniku grupy wychowawczej, do której należy dziecko oraz informuje wychowawcę klasy o przebiegu podjętej interwencji.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY ZWALNIANIU DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

- 1.** Każdorazowe zwolnienie dziecka ze świetlicy w godzinach innych niż ustalone w zgłoszeniu, rodzic zobowiązany jest potwierdzić na piśmie zawierającym stosowną informację o konieczności zwolnienia, z czytelnym podpisem i datą.
- 2.** Wymieniony dokument uczeń jest zobowiązany przedstawić wychowawcy lub kierownikowi świetlicy.
- 3.** Nauczyciel świetlicy po otrzymaniu pisma informującego o zwolnieniu ucznia w świetlicy odnotowuje jego nieobecność w dzienniku.
- 4.** Otrzymane pismo dołącza do dokumentacji ucznia przechowywanej w segregatorze.

## **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzone są i odbierane osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów/ z sali świetlicowej.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Przyjście dziecka do świetlicy odnotowywane jest przez nauczyciela świetlicy na liście obecności.
4. Rodzice /opiekunowie prawni/ odbierający dziecko ze świetlicy powinni zgłosić ten fakt do wychowawcy świetlicy.
5. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez rodziców lub inną osobę dorosłą wskazaną przez rodziców w Karcie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Odbiór dziecka ze świetlicy przez osobę nie wskazaną przez rodziców w Karcie przyjęcia do świetlicy może się odbyć tylko na podstawie pisemnego oświadczenia.
7. W bardzo wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez inną wskazaną przez rodzica osobę.
8. Jeżeli dziecko samodzielnie lub pod opieką starszego rodzeństwa wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie rodziców.
9. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka/ zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
10. Dzieci, które w trakcie pobytu w świetlicy szkolnej uczestniczą w dodatkowych zajęciach, są zabierane i odprowadzane do świetlicy przez osoby prowadzące zajęcia.
11. Jeżeli rodzic zabierze dziecko wprost po zajęciach pozalekcyjnych powinien ten fakt zgłosić do nauczyciela w świetlicy szkolnej.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Nauczyciel pełniący dyżur w przypadku stwierdzenia nieodebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy szkolnej powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami w celu ustalenia miejsca ich pobytu i przyczyn nieodebrania dziecka z placówki oraz ustalenia najkrótszego czasu odbioru.
2. W sytuacji braku możliwości kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami, nauczyciel kontaktuje się z innymi osobami uprawnionymi do odbioru dziecka wskazanymi pisemnie przez rodziców /prawnych opiekunów/ w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Do momentu przybycia osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy ma obowiązek zapewnić opiekę wychowawczą uczniowi.
4. W sytuacji wyczerpania wszystkich możliwości kontaktu z rodziną lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka ze świetlicy, nauczyciel zgłasza fakt pozostawienia dziecka w placówce na policję.
5. Wychowawca świetlicy o zaistniałej sytuacji informuje kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły.

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI:

### LICZNE NIEOBECNOŚCI

1. Rodzic ma obowiązek powiadomić o przyczynie nieobecności dziecka w szkole, w terminie nie późniejszym niż 3 dni.
2. Po trzech dniach, jeśli rodzic nie poinformował nauczyciela o nieobecności dziecka, nauczyciel kontaktuje się (telefonicznie lub osobiście) z rodzicem, w celu wyjaśnienia sytuacji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
3. Na najbliższej godzinie wychowawczej od powrotu dziecka do szkoły po nieobecności, rodzic ma obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie wychowawcy lub usprawiedliwić nieobecność dziecka drogą e-mailową w dzienniku elektronicznym (termin usprawiedliwienia do 2 tygodni).
4. W sytuacji niemożności w/w kontaktu z wychowawcą klasy informacja o nieobecności ucznia i jej przyczynie powinna zostać przekazana telefonicznie lub osobiście do sekretariatu szkoły.

### ➤ PODEJRZEWANIE O PRZETRZYMYWANIE DZIECKA W DOMU

1. Nauczyciel podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicem dziecka, celem wyjaśnienia nieobecności w szkole - odnotowanie tego faktu w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel informuje rodzica o konsekwencjach wynikających z nieobecności ucznia określonych rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Statucie Szkoły.
3. Przesłanie przez wychowawcę - po uprzedniej konsultacji z dyrekcją szkoły - pisma urzędowego (list polecony) do rodzica informującego o konieczności zgłoszenia się rodzica do szkoły, w celu wyjaśnienia sytuacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego, wychowawcy i dyrektora szkoły, informujemy rodzica o przekazaniu sprawy do Sądu Rodzinnego.
5. Odnotowanie tego faktu w dzienniku elektronicznym i dokumentacji pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów postępowania egzekucyjnego w administracji (paragraf 74 Statutu Szkoły).
7. Niespełnianie obowiązku szkolnego to co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego miesiąca (paragraf 75 Statutu Szkoły).



## ➤ **WAGARY**

1. W przypadku stwierdzenia wagarów, wychowawca ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z rodzicami ucznia.
2. Szczegółowa, indywidualna analiza każdego przypadku wagarów podczas spotkania wyjaśniającego sytuację i jej przyczyny:
  - spotkanie wyjaśniające organizuje wychowawca,
  - w rozmowie wyjaśniającej biorą udział: uczeń, rodzic, wychowawca,
  - sporządzenie notatki w dzienniku elektronicznym z przebiegu rozmowy,
  - przypomnienie konsekwencji wynikających z nieusprawiedliwionych nieobecności, określonych w Statucie Szkoły,
  - odnotowanie faktu wagarów w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji wagarów objęcie ucznia indywidualną opieką pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego:
  - próba wyjaśnienia przyczyny wagarów uczniowskich podczas spotkania wychowawcy, rodzica, pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,
  - wspólne ustalenie (rodzic – wychowawca – pedagog/psycholog) indywidualnych form kontroli obecności ucznia w szkole (np. karta obserwacyjna uczęszczania do szkoły, kontakt ucznia, itd.),
  - poinformowanie ucznia przez wychowawcę o podjętych ustaleniach,
  - sporządzenie notatki o formach kontroli ucznia oraz o przebiegu wspólnych spotkań pedagoga/psychologa, wychowawcy, rodzica i ucznia, w dzienniku elektronicznym i dokumentacji pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego.
4. W szczególnych przypadkach, w sytuacji braku reakcji rodziców lub braku oczekiwanych efektów rozmów, dyrektor szkoły zawiadamia właściwe organy o niezrealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego.

## ➤ **SPÓZNIENIA**

1. W przypadku stwierdzenia powtarzających się, nagminnych spóźnień ucznia, wychowawca ma obowiązek podjąć próbę wyjaśnienia zaistniałej sytuacji podczas rozmowy indywidualnej z uczniem.
2. Podjęcie wspólnych ustaleń oraz poinformowanie ucznia o sankcjach przewidzianych za spóźnienia w Statucie Szkoły.
3. Sporządzenie notatki o formach kontroli ucznia w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku powtarzania się sytuacji związanej ze spóźnianiem, wychowawca ma obowiązek poinformowania pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego oraz rodziców/opiekunów.

## **PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć nieobecność dziecka na lekcji oraz niezwłocznie powiadomić wychowawcę, pedagoga lub dyrektora.
2. Wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna dziecka, a w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, powiadamia policję.
3. Wychowawca może zastosować kary przewidziane w Statucie Szkoły.
4. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami, którzy mają obowiązek informowania wychowawcy o powodach nieobecności w szkole ich dziecka. Jeżeli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem, w celu eliminacji zachowań niepożądanych. O uzgodnieniach informuje się dyrektora.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW NA TERENIE SZKOŁY I POZA NIĄ**

1. Odebranie uczniowi papierosów przez nauczyciela interweniującego.
2. W przypadku złego samopoczucia ucznia skierowanie go do higienistki szkolnej.
3. Rozmowa nauczyciela interweniującego lub wychowawcy z uczniem, mająca na celu ustalenie przebiegu wydarzenia oraz ewentualnych dalszych uczestników.
4. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych - przekazanie ucznia/uczniów rodzicom/opiekunom.
5. Poinformowanie rodziców /opiekunów uczestników zajęcia i zaistniałym fakcie.
6. Druga rozmowa wychowawcy z uczestnikami biorącymi udział w zajściu - uświadomienie uczniom negatywnego wpływu nikotyny na organizm dziecka oraz konsekwencji wynikających z palenia tytoniu na terenie szkoły.
7. Objęcie ucznia pomocą pedagoga lub psychologa.
8. Przekazanie informacji przez wychowawcę rodzicom/ opiekunom o zaistniałym fakcie wraz z podjętymi przez szkołę sankcjami zgodnymi ze Statutem Szkoły oraz o konsekwencjach wynikających z powtórzenia się incydentu.
9. Procedura obowiązuje również w przypadku palenia e – papierosów (elektronicznych).

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży przez poszkodowanego lub innych uczniów nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałym incydencie. Gdy sytuacja miała miejsce na jego lekcji, uczestniczy do końca w rozwiązaniu problemu.
2. Nauczyciel interweniujący powiadamia o zajściu wychowawcę i pedagoga szkolnego.
3. Nauczyciel interweniujący (ewentualnie wychowawca lub pedagog) dąży do zidentyfikowania osób biorących udział w zdarzeniu (sprawcę, świadków innych osób) oraz ustalenia okoliczności zajścia.

### Proponowane sposoby ustalenia okoliczności zdarzenia w zależności od specyfikacji:

- rozmowa indywidualna z poszkodowanym, ustalenie przyczyny takiego postępowania,
- rozmowa indywidualna ze sprawcą lub osobą podejrzaną o popełnienie wykroczenia (zgodnie z zasadami dyskrecji),
- rozmowa z ewentualnymi świadkami zdarzenia,
- poinformowanie klasy o zaistniałym zdarzeniu i próba ustalenia istotnych dla sprawy faktów,
- zawiadomienie dyrekcji szkoły o zaistniałym incydencie,
- zgłoszenie faktu na Policję (o czym decyduje wychowawca w porozumieniu z dyrekcją szkoły, po oszacowaniu wagi sprawy i wartości szkody),
- w sytuacji ustalenia sprawcy kradzieży wezwanie jego rodziców/opiekunów, poinformowanie ich o zaistniałym zdarzeniu i ewentualnych konsekwencjach (np. zawiadomienie Sądu Rodzinnego), zastosowanych sankcjach zgodnie ze Statutem Szkoły, co ustala wcześniej wychowawca klasy w porozumieniu z dyrekcją szkoły,
- objęcie ucznia opieką pedagogiczną lub psychologiczną (podjęcie działań zmierzających do zmiany zachowania),
- sporządzenie przez wychowawcę stosownej notatki w dzienniku zajęć lekcyjnych.

## PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA WYPADKÓW

Nauczyciel, pracownik szkoły, który zaobserwował lub dowiedział się o wypadku, ma obowiązek:

1. Zapewnić dziecku opiekę, odizolować go od innych uczniów.
2. W celu ustalenia okoliczności wypadku porozmawiać z poszkodowanym dzieckiem (o ile jest to możliwe) i świadkami wypadku.
3. Udzielić pierwszej pomocy, a przy ciężkim wypadku odprowadzić poszkodowanego do gabinetu higienistki szkolnej lub poprosić panią higienistkę o przybycie na miejsce zdarzenia (jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego pracownika szkoły).
4. Higienistka w miarę możliwości udziela pomocy i odnotowuje ten fakt w zeszycie pierwszej pomocy, osoba interweniująca jest zobowiązana poinformować wychowawcę i dyrektora szkoły.
5. Szkoła (dyrektor lub osoba wyznaczona przez niego) ma obowiązek powiadomić rodziców/opiekunów dziecka, a w szczególnie ciężkim przypadku wezwać pogotowie.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub nieprzybycia rodziców/opiekunów po dziecko, wyznaczona do tego osoba jest zobowiązana zapewnić poszkodowanemu opiekę do momentu przekazania dziecka rodzicom/opiekunom.
7. W przypadku, gdy nie ma przy dziecku rodziców/opiekunów, a pogotowie musi zabrać poszkodowanego do szpitala, obowiązkiem osoby interweniującej, wychowawcy lub innego pracownika szkoły (wyznaczonego przez dyrektora) jest pojechanie z dzieckiem do szpitala i zaopiekowanie się nim aż do chwili przejęcia go przez rodziców/opiekunów lub do momentu podjęcia przez lekarzy decyzji o hospitalizowaniu.
8. Bezpośrednio po zajściu należy zgłosić wypadek Społecznemu Inspektorowi Pracy (SIP), działającemu w szkole.
  - O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
  - O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
  - Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
  - Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

## **W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY DYREKTOR JEST ZOBOWIĄZANY:**

1. Zapewnić natychmiastową pomoc medyczną i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi.
2. Zawiadomić o wypadku rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia oraz organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty.
3. Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
4. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.
5. Powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego.
6. Omówić na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadku oraz poinformować ją o zastosowanych środkach profilaktycznych.
7. Zatwierdzić protokół powypadkowy.
8. Przekazać rodzicom/opiekunom poszkodowanego ucznia, organowi prowadzącemu szkołę, kuratorowi oświaty kopię protokołu powypadkowego.
9. Prowadzić rejestr wypadków uczniów.
10. Po sporządzeniu sprawozdania z wypadków, na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, przedstawić wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalność zapobiegawczą.
11. Organizować różne formy pracy nad poprawą znajomości przez uczniów i pracowników szkoły przepisów BHP.
12. Przy wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomić właściwego prokuratora.

## PROCEDURA INTERWENCYJNA DOTYCZĄCA ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH

Podejmując interwencję wobec zachowań agresywnych w stosunku do uczniów klas I – III należy mieć na uwadze, iż jest to początek procesu uczenia się zachowań zgodnych z obowiązującymi normami społecznymi. Uświadamianie konsekwencji takich zachowań, umożliwienie dokonania przez ucznia rozróżnienia co dobre, a co złe w zaistniałej sytuacji powinno mieć pierwszeństwo przed stosowaniem kar statutowych.

1. W przypadku zaobserwowania (zgłoszenia przez innych) agresji (fizycznej, psychicznej, słownej) nauczyciel interweniujący przerywa to zachowanie.
2. Nauczyciel identyfikuje uczniów biorących udział w zdarzeniu (ofiara, agresor, świadek), ustala klasę, imiona i nazwiska uczniów.
3. Nauczyciel interweniujący informuje wychowawcę klasy o zaobserwowanym, zgłoszonym przez innych incydencie.
4. Wychowawca (ewentualnie nauczyciel interweniujący) przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami, w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, udziela stosownych pouczeń.
5. Wychowawca sporządza notatkę o zdarzeniu w dzienniku elektronicznym (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, nazwisko osoby interweniującej wraz z podpisem, itp.).
6. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów ucznia/uczniów - uczestników zdarzenia, o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku ponownego wystąpienia (kolejnych) zachowań agresywnych wychowawca klasy powiadamia pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego, a w przypadku następnych, dyrekcję szkoły.
8. W przypadku zdarzenia o szczególnie drastycznym przebiegu (stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia) lub powtarzających się zdarzeń wychowawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego i dyrekcję szkoły - wspólnie ustalają dalszy przebieg postępowania (m.in. rozważają możliwość udzielenia uczniom pomocy psychologicznej lub poinformowania o zaistniałym zdarzeniu Sądu Rodzinnego, Policji).
9. Wychowawca (ewentualnie nauczyciel interweniujący) informuje rodziców/opiekunów uczniów (uczestników zdarzenia) o zaistniałej sytuacji.
10. Wychowawca sporządza notatkę w dzienniku zajęć lekcyjnych (opis zdarzenia).
11. Wychowawca w porozumieniu z dyrekcją szkoły ustala rodzaj kary (zgodnie ze Statutem Szkoły) i powiadamia rodziców o rodzaju zastosowanych kar.

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrekcję szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców/opiekunów zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrami pedagogicznymi lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich). Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem/psychologiem, itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

II. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa, wprowadza do obrotu, udziela lub jest w posiadaniu narkotyków, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych (dopalaczy), nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły zgłasza taki przypadek/ zaistniałą sytuację obowiązkowo do Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego.
4. W przypadku trafienia ucznia do szpitala z powodu zatrucia w/w środkami, Dyrektor szkoły dokonuje zgłoszenia w postaci elektronicznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od chwili wystąpienia okoliczności do Głównego Inspektora



Sanitarnego (GIS).

5. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców / prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców /opiekunów zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawienia w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich). Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem / psychologiem, itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Dz. U. 2018 poz. 1490 o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**➤ W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA - ŻE NA TERENIE SZKOŁY UCZEŃ  
ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOŁU LUB NARKOTYKÓW,  
POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI:**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza lub higienistkę szkolną w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o zaistniałym fakcie dyrekcję szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. W przypadku odmowy ze strony rodziców/opiekunów, o pozostaniu ucznia w szkole, czy też przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki.
6. W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu - jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych - szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.

7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu lub wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>) Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub w przypadku jej braku, do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz Sąd Rodzinny.
8. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji. Nakłada to na szkołę obowiązek powiadomienia Policji (specjalisty ds. nieletnich) lub Sądu Rodzinnego o tej szczególnej sytuacji.

➤ **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK, ŚRODEK ZASTĘPCZY LUB INNĄ SUBSTANCJĘ PSYCHOAKTYWNA (DOPALACZE) POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI:**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły, pedagoga szkolnego/psychologa i wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Powiadamia o tym fakcie Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

➤ **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK, ŚRODEK ZASTĘPCZY LUB NOWĄ SUBSTANCJĘ PSYCHOAKTYWNA (DOPALACZE) POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog/psycholog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji!
2. Nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrekcję szkoły.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

4. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. Dyrektor Szkoły zgłasza taki przypadek/zaistniałą sytuację obowiązkowo do Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego.
6. W przypadku trafienia ucznia do szpitala z powodu zatrucia w/w środkami, Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje taką informację do Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS).

Sejm przyjął nowelizację Ustawy o Przeciwdziałaniu Narkomanii wedle której, dopalacze są traktowane na równi z narkotykami.

#### **Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:**

- Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- Wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Ustawa wprowadza obowiązek zgłaszania Państwowej Inspekcji Sanitarnej przypadków zatrucia lub podejrzenia zatrucia środkiem zastępczym lub nową substancją psychoaktywną.

Każde z opisywanych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

*W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić Policję lub Sąd Rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub Policję.*

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC SPRAWCY CZYNU KARALNEGO, PRZESTĘPSTWA**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu/psychologowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia.
5. Niezwłoczne powiadomienie Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA/WYCHOWAWCY WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**

Nauczyciel/wychowawca będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

1. Udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, ew. karetki pogotowia w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły, powiadomienia rodziców/opiekunów ucznia.
3. Niezwłocznego wezwania Policji w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności, świadków zdarzenia.

*W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję - tel. 997 lub 112.*

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZIC/PRAWNY OPIEKUN  
BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU PRZYCHODZI ODEBRAĆ DZIECKO  
PO LEKCJACH LUB INNYCH ZAJĘCIACH ODBYWAJĄCYCH SIĘ  
POD OPIEKĄ NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY**

1. Wychowawca nie może przekazać opieki nad dzieckiem rodzicowi/ prawnemu opiekunowi, którego zachowanie wskazuje, że znajduje się pod wpływem alkoholu.
2. Zapewnia dziecku opiekę i stara się skontaktować telefonicznie z drugim rodzicem/ prawnym opiekunem, który byłby w stanie odebrać dziecko.
3. Jeżeli powiadomienie drugiego rodzica/ prawnego opiekuna nie jest możliwe, wychowawca informuje dyrektora o zaistniałym zdarzeniu i wspólnie podejmują decyzję o zawiadomieniu Policji - gdy nie ma możliwości kontaktu z dyrektorem, nauczyciel sam powiadamia Policję.
4. Do czasu przybycia Policji, opiekę nad dzieckiem sprawuje wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora.
5. Z przeprowadzonych działań wychowawca sporządza notatkę służbową w dzienniku elektronicznym.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ UTRUDNIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (WULGARYZMY, GŁOŚNE ROZMOWY, OBRAŻANIE NAUCZYCIELA, STWARZANIE ZAGROŻENIA DLA SIEBIE LUB INNYCH)**

Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu:

1. Upomina ucznia słownie i przypomina o obowiązkach ucznia zapisanych w Statucie Szkoły.
2. Upomina ucznia, wpisując uwagę do zeszytu wychowawczego.
3. Zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach (pisemnie, telefonicznie).
4. Przeprowadza rozmowę z rodzicami, konsultując z nimi dalsze postępowanie wobec ucznia. Ustala zakres zachowań ucznia wymagających zmiany oraz działania, które należy podjąć przez rodziców i nauczycieli.
5. W przypadku powtarzania się zachowań niewłaściwych, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, psychologa lub dyrektora, którzy podejmują działania zgodnie ze swoimi kompetencjami (diagnoza występujących trudności uzupełniona o wyniki badań specjalistycznych).
6. W przypadku braku zmiany zachowania, nauczyciel stosuje kary, zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
7. W przypadku, gdy uczeń dalej uniemożliwia prowadzenie lekcji, stwarza zagrożenie dla siebie, innych uczniów i nauczycieli, bądź rodzice nie wyrazili zgody na badanie u specjalistów lub badanie nie wniosło wskazań do dalszej pracy wychowawczej, dyrektor w porozumieniu z wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY**

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że ma taki obowiązek, a w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego.
2. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia Policję.
3. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy, pedagoga i dyrekcji szkoły.
4. Wyciągnięcie konsekwencji zgodnie ze Statutem Szkoły.



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY (OBELŻYWE WYZWISKA, GROŻBY, OPLUWANIE, PRZYCZEPIANIE KARTECZEK, RZUCANIE PRZEDMIOTAMI, AGRESJA FIZYCZNA, ZABRANIE PRZEDMIOTU NALEŻĄCEGO DO NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY)**

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga szkolnego/psychologa, dyrekcji, rodziców.
2. W każdym przypadku powiadomienie Policji.
3. Natychmiastowy wpis do dziennika lekcyjnego.
4. Zastosowanie kary zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. przeprosiny, praca społeczna).

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI**

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie Policji.
5. Zastosowanie kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SZKOLE Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM - PADACZKA

### **W razie napadu:**

1. Przede wszystkim zachować spokój.
2. Zapewnić sobie pomoc (nie opuszczając sali):
  - osoby, która wyprowadzi pozostałe dzieci z sali i pozostanie z nimi sprawując opiekę,
  - wezwać pogotowie ratunkowe,
  - zawiadomić dyrekcję, rodziców i jeśli jest higienistkę szkolną.
3. Odsunąć niebezpieczne przedmioty (krzesło, stół).
4. Założyć rękawiczki jednorazowe (jeśli istnieje taka możliwość).
5. Chronić głowę dziecka: przykłęknąć od strony głowy i podtrzymywać dłońmi głowę poszkodowanego tak, by nie uderzał o podłogę (ewentualnie wsunąć pod głowę bluzę, koc tak, by amortyzowały uderzenia).
6. O ile to możliwe kontrolować czas, spojrzeć na zegarek i określić czas trwania ataku.
7. Po ataku skontrolować funkcje życiowe (sprawdzić oddech, tętno). Jeżeli poszkodowany może pozostać w tym samym miejscu, ułożyć go w pozycji bocznej bezpiecznej, przykryć i pozwolić zasnąć.
8. Przygotować się na ewentualne, kolejne ataki i starać się zapamiętać czas ich trwania.
9. Jeśli doszło do mimowolnego oddania kału, moczu – przykryć.
10. Pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

### **Nie wolno:**

Podnosić pacjenta.

Krępować ruchów.

Wkładać czegokolwiek między zęby i do ust.

## **PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ( I INNYCH URZĄDZEŃ SŁUŻĄCYCH DO KOMUNIKACJI) NA TERENIE SZKOŁY**

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez wyraźnej zgody nauczyciela.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć
  - 1) w wypadku telefonu komórkowego:
    - a) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
    - b) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
    - c) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
    - d) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
    - e) transmisja danych;
    - f) wykonywanie obliczeń.
  - 2) w przypadku innych urządzeń elektronicznych, np. odtwarzaczy MP3, pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.
5. Na terenie szkoły telefon ucznia powinien być wyłączony i schowany.
6. W trakcie lekcji nauczyciel może jednak zezwolić na użycie telefonu (innego urządzenia) w celach edukacyjnych, jednak nagrywanie dźwięku i obrazu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.

7. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy, uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

8. W przypadku łamania przez ucznia zasad opisanych w ust. od 1 do 7:

1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym;

2) nauczyciel zobowiązuje ucznia do natychmiastowego zadzwonienia z telefonu ucznia do rodziców w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji i wspólnej (rodzica i nauczyciela) decyzji w sprawie dalszego postępowania;

3) w razie niemożności skontaktowania się tą drogą z rodzicem, telefon ucznia zostaje przekazany do depozytu znajdującego się w sekretariacie szkoły;

4) informacja o depozycie (od wychowawcy klasy lub nauczyciela) musi trafić do rodziców ucznia.

9. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, zebrań Rady Pedagogicznej (z wyłączeniem sytuacji, gdy osoba spodziewa się ważnej rozmowy telefonicznej dotyczącej sprawy służbowej).

10. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły, Dyrektor Szkoły udziela upomnienia.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAOBSERWOWANIA NAGLEJ ZMIANY W ZACHOWANIU DZIECKA, ZACHOWAŃ NIETYPOWYCH, INNYCH NIŻ ZWYKLE**

1. Nauczyciel reaguje, gdy zaobserwuje nagłą zmianę w zachowaniu ucznia, czy też zachowanie inne niż zwykle, nietypowe.
2. Niezwłocznie rozmawia z uczniem w celu wyjaśnienia przyczyn takiego zachowania.
3. W przypadku trudności w nawiązaniu kontaktu, przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu/psychologowi szkolnemu.
4. Wychowawca, pedagog / psycholog kontaktuje się z rodzicem / opiekunem dziecka i informuje o zaistniałej sytuacji.
5. Dalsze działania podejmowane w szkole zależne są od specyfiki problemu.
6. Wychowawca, pedagog / psycholog ściśle współpracują z rodzicami w celu monitorowania zachowania ucznia.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY**

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

### **1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.**

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei;
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu;
- pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów;
- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie;
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność;
- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia;
- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu;
- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania, itp.;
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych;
- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, psycholog szkolny współpracując z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia;
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia;
- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły;
- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

## **2. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).**

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia dyrektor szkoły, psycholog szkolny współpracując z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, zapewniają dziecku przebywanie w możliwie bezpiecznych warunkach;
- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, informują odpowiednie instytucje;
- jeżeli sytuacja tego wymaga, wzywają pogotowie ratunkowe, informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

## **3. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.**

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą, dyrektor szkoły, psycholog szkolny, współpracując z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, podejmują następujące działania:

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a następnie dyrektor lub osoba wskazana przez niego powiadamia rodzica/opiekuna prawnego;
- osoba wskazana przez dyrektora szkoły wzywa pogotowie ratunkowe, informując dyspozytora o zdarzeniu;
- dyrektor szkoły, psycholog szkolny, współpracując z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, psycholog szkolny, współpracując z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli;



- psycholog szkolny współpracując z wychowawcą, pedagogiem szkolnym planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą;
- w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji;
- psycholog szkolny współpracując z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcą, udzielają pomocy psychologiczno - pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).

#### **4. Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne).**

- Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej.
- Psycholog szkolny współpracując z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca, w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
- W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia, rodzic, po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
- Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w szkole.

**Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. ks. Jana Twardowskiego w Łąncucie  
obowiązujący od 1 września 2021 r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łąncucie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub izolacji.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba dorosła wchodząca do budynku.
5. Rodzic kontaktuje się z wychowawcą/dyrektorem/nauczycielem z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym istnieje możliwość osobistego kontaktu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
7. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
8. Ze względu na brak możliwości zachowania właściwego dystansu społecznego w szatniach oraz w przestrzeni wspólnej obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

**§ 2**

**Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
2. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) najwcześniej na **15 min.** przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wszyscy opiekunowie wchodzący z dzieckiem do szatni zachowują zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
  - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
  - zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
  - dezynfekcja rąk oraz osłona ust i nosa.
6. Uczniowie wchodzą do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego i udają się bezpośrednio do wyznaczonej szatni. Po wyjściu z szatni uczniowie zobowiązani są umyć ręce.
7. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **§ 3**

#### **Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych**

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
3. W czasie przerwy śródlekcyjnej uczniowie przebywają na korytarzach oraz na podwórku szkolnym.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z podwórka szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu odpowiedniego dystansu.
5. Przed lekcją informatyki uczniowie są zobowiązani umyć ręce.
6. Sprzęt komputerowy (klawiatura, myszki) będą systematycznie dezynfekowane.
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
9. Sale lekcyjne i części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

### **§4**

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora planu lekcji i harmonogramów, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel, wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel, za zgodą rodzica, może dokonać pomiaru temperatury.

## **§ 5**

### **Rodzice**

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
3. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
4. Rodzice są zobowiązani do punktualnego i sprawnego odbierania dziecka ze szkoły.
5. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

## **§6**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. W czasie przerw, gdy jest duże zagęszczenie osób na korytarzach, pracownik porusza się w maseczce.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60°C i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:

- utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy, krzesel,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji przedmiotów i innych przyrządów znajdujących się w klasie.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach, i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie, dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).

## § 7

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego**

1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
2. Podczas zajęć należy korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie jak najczęściej korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, również w czasie przerw.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. Preferowane są spacer i wycieczki plenerowe po najbliższej okolicy.
6. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

## § 8

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły oraz udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Uczniowie nie mogą korzystać bezpośrednio z księgozbioru biblioteki.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarz powinien umyć lub zdezynfekować ręce oraz blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## **§9**

### **Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej i spożywania posiłku**

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, obowiązują dodatkowo zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Uczniowie korzystają z posiłków tylko i wyłącznie w jadalni.
3. Przed posiłkiem uczniowie zobowiązani są do mycia rąk.
4. Na posiłek uczniowie przychodzą bez plecaków.
5. Obiady wydawane są zmianowo wg ustalonego harmonogramu z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
6. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach, w miarę możliwości z rówieśnikami ze swojej klasy.
7. Posiłki wydaje wyłącznie pracownik obsługi.
8. Stoliki po każdej zmianie są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole.
9. Naczynia i sztucce zmywane są w zmywarce i wyparzane.

## **§ 10**

### **Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej.
2. Wychowankowie często myją ręce lub korzystają ze środków do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna.
3. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory, zabawki, klocki są systematycznie dezynfekowane lub myte.
4. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów i materiałów (długopisy, ołówki, kredki, flamastry, pędzelki, nożyczki, plastelina).
5. Wietrzenie świetlicy jest systematyczne. Odbywa się nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy oraz przed i po zakończonych zajęciach.

## **§ 11**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Osoby trzecie w uzasadnionych przypadkach korzystają z wejścia głównego po uprzednim kontakcie telefonicznym.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy myć lub dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek, powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

### **§ 12**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie – izolatka, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie.
5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolacie dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łąncucie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w poszczególnych częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### § 13

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łańcucie oraz organ prowadzący szkołę.
11. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

### § 14

#### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.

### §15

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.



2. Procedura może być modyfikowana ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Procedura zostanie udostępniona Rodzicom przez dziennik elektroniczny do 1 września 2021 r. Rodzice są zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1 i przekazania jej wychowawcy klasy.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM W TYM Z CUKRZYCĄ

12. Leki w szkole mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji szkolnej.
13. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w szkole.
14. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w szkole, należy:
  1. zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,
  2. wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę, itp.
  3. powiadomić dyrektora o zaistniałej sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,
  4. na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą osoby do podawania leku dziecku. W czasie podawania leku ( jeżeli sytuacja na to pozwoli) przy dziecku powinny być dwie osoby, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje ww. czynności; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem,
  5. zobowiązać wszystkich pracowników do podania dziecku choremu na cukrzycę GLUKAGONU w sytuacji zagrożenia życia,
  6. zobowiązać nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem chorym na chorobę przewlekłą-cukrzycę, aby w czasie ich trwania oraz podczas wyjść na spacer, wycieczki zawsze posiadał przy sobie **„PAKIET PIERWSZEJ POMOCY”**.
- b. Mierzenia poziomu cukru we krwi może dokonać samo dziecko w obecności osoby dorosłej
  - upoważnionego do dokonywania pomiaru poziomu cukru pracownika Szkoły Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łąncucie lub sam upoważniony pracownik.

## **DZIECKO Z CUKRZYCĄ – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA**

Cukrzyca to grupa chorób metabolicznych charakteryzujących się hiperglikemią (wysoki poziom glukozy we krwi - większy od 250mg%). Obecnie w Polsce wśród dzieci i młodzieży dominuje cukrzyca typu 1 – ten typ cukrzycy ma podłoże genetyczne i autoimmunologiczne. Cukrzyca nie jest chorobą zakaźną, nie można się nią zarazić przez kontakt z osobą chorą. Najczęstsze objawy to wzmożone pragnienie, częste oddawanie moczu oraz chudnięcie. W chwili obecnej, w warunkach pozaszpitalnych, jedynym skutecznym sposobem podawania insuliny jest wstrzykiwanie jej do podskórnej tkanki tłuszczowej (za pomocą pena, pompy). Cukrzyca nie jest chorobą, która powinna ograniczać jakiegokolwiek funkcjonowanie ucznia, tylko wymaga właściwej samokontroli i obserwacji. Ćwiczenia fizyczne, sport i rekreacja połączone z ruchem są korzystne dla dzieci chorych na cukrzycę. Wspierają prawidłowy rozwój emocjonalny i społeczny, pomagają rozwijać samodyscyplinę, gratyfikują, dają przyjemność i satysfakcję. Najważniejszym problemem przy wykonywaniu wysiłku fizycznego u dzieci z cukrzycą jest ryzyko związane z wystąpieniem hipoglikemii (niedocukrzenia stężenie glukozy we krwi mniejsze niż 60 mg%). Do działań w ramach samokontroli należą: badanie krwi i moczu, zapisywanie wyników badań, prawidłowa interpretacja wyników badań, prawidłowe komponowanie posiłków, prawidłowe i bezpieczne wykonywanie wysiłku fizycznego, obserwacja objawów jakie pojawiają się przy hipoglikemii i hiperglikemii.

## **SZKOLNY KODEKS PRAW DZIECKA Z CUKRZYCĄ**

**Szkolny kodeks praw dziecka z cukrzycą** – każdemu dziecku z cukrzycą należy zapewnić w szkole:

1. Możliwość zmierzenia poziomu glukozy na glukometrze w dowolnym momencie – także w trakcie trwania lekcji.
2. Możliwość podania insuliny.
3. Możliwość zmiany zestawu infuzyjnego w przypadku leczenia osobistą pompą insulinową w odpowiednich warunkach zapewniających bezpieczeństwo i dyskrecję.
4. Właściwe leczenie niedocukrzenia zgodnie z ustalonym schematem.
5. Możliwość spożycia posiłków o określonej godzinie, a jeśli istnieje taka potrzeba, nawet w trakcie trwania lekcji.
6. Możliwość zaspokojenia pragnienia oraz możliwość korzystania z toalety, także w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

7. Możliwość skorzystania z telefonu w celu skomunikowania się z rodzicami - także w trakcie trwania zajęć edukacyjnych.
8. Możliwość uczestniczenia w pełnym zakresie w zajęciach wychowania fizycznego oraz różnych zajęciach pozaszkolnych, np. wycieczkach turystycznych, zielonych szkołach itp.

### **„PAKIET PIERWSZEJ POMOCY”, CZYLI CO UCZEŃ Z CUKRZYCĄ ZAWSZE POWINIEN MIEĆ ZE SOBĄ W SZKOLE I NA WYCIECZCE**

#### **Niezbędnik szkolny, czyli co uczeń z cukrzycą zawsze powinien mieć ze sobą w szkole i podczas wycieczek oraz wyjść:**

1. Pompę insulinową, jeżeli jest leczone przy pomocy pompy.
2. Glukometr z zestawem pasków.
3. Plastikowy pojemnik na zużyte paski.
4. Drugie śniadanie lub dodatkowe posiłki przeliczone na wymienniki np. przeznaczone na „zabezpieczenie” zajęć wf lub wzmożonego wysiłku w danym dniu.
5. Dodatkowe produkty – soczek owocowy, coca cola, tabletki z glukozą w razie pojawienia się objawów hipoglikemii.
6. Telefon do rodziców.
7. Informację w postaci kartki ( w środku pakietu) lub bransoletkę na rękę, która informuje, że dziecko choruje na cukrzycę.
8. Glukagon (zestaw w pomarańczowym pudełku)

**HIPOGLIKEMIA (niedocukrzenie)** Jest to niebezpieczna sytuacja, która wymaga natychmiastowego działania. Niedocukrzenie to krytyczny spadek poziomu glukozy we krwi, który stwarza realne zagrożenie dla organizmu. O hipoglikemii mówimy wtedy, gdy poziom cukru we krwi spadnie poniżej 60 mg/dl.

#### **OBJAWY:**

- Bładość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk.
- Ból głowy, ból brzucha.
- Szybkie bicie serca.
- Uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia.
- Osłabienie, zmęczenie.
- Problemy z koncentracją, zapamiętywaniem.

- Chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka.
- Napady agresji lub wesołkowatości.
- Ziewanie/senność.
- Zaburzenia mowy, widzenia i równowagi.
- Zmiana charakteru pisma.
- Uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania.
- Kontakt ucznia z otoczeniem jest utrudniony lub traci przytomność.
- Drgawki.

**POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII LEKKIEJ** – dziecko jest przytomne, w pełnym kontakcie, współpracuje z nami, spełnia polecenia:

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach, płynny miód). Podać węglowodany proste: 5 — 15 gramów (najszybciej poziom cukru we krwi podniesie: ½ szklanki coca-coli lub soku owocowego, 3 kostki cukru rozpuszczone w ½ szklanki wody lub herbaty, glukoza w tabletkach lub w płynie, miód) — to bardzo ważne, gdyż rozpuszczona glukoza zacznie się wchłaniać już ze śluzówki jamy ustnej i szybko podniesie poziom glukozy we krwi.
3. Zawsze należy ponownie oznaczyć glikemię po 10 — 15 minutach, aby upewnić się, że nasze działania były skuteczne i poziom glikemii podnosi się. Jeżeli wartości glikemii się podnoszą, można dziecku podać kanapkę (węglowodany złożone) lub przyspieszyć spożycie planowanego na później posiłku oraz ograniczyć aktywność fizyczną.
4. Zawsze należy dążyć do ustalenia przyczyny niedocukrzenia.

### **NIE WOLNO !!!**

Zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego.

**POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII ŚREDNIO - CIĘŻKIEJ** - dziecko ma częściowe zaburzenia świadomości, pozostaje w ograniczonym kontakcie z nami, potrzebuje bezwzględnej pomocy osoby drugiej.

Postępowanie podobne do opisanego wyżej:

- Oznaczyć glikemię i potwierdzić niedocukrzenie.
- Jeżeli dziecko może połykać podać do picia płyn o dużym stężeniu cukru (np. 3-5

kostek cukru rozpuszczonych w 1/2 szklanki wody, coli, soku).

- Jeżeli dziecko nie może połykać postępujemy tak, jak w przypadku hipoglikemii ciężkiej.

**POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII CIĘŻKIEJ** – dziecko jest nieprzytomne, nie ma z nim żadnego kontaktu, nie reaguje na żadne bodźce, może mieć drgawki. Dziecku, które jest nieprzytomne **NIE WOLNO** podawać niczego do picia ani do jedzenia do ust!!!:

- Ułożyć dziecko na boku,
- Wstrzyknąć domięśniowo glukagon, jest to **zastrzyk ratujący życie**.
- **WEZWAĆ POGOTOWIE RATUNKOWE**,
- Skontaktować się z rodzicami dziecka,
- Zmierzyć poziom glukozy .
- Dopiero, gdy dziecko odzyska przytomność i będzie w dobrym kontakcie można mu podać węglowodany doustnie (sok, coca-cola, tabletki glukozy).

**Pamiętaj !!!**

**Jeżeli dziecko z cukrzycą zostanie znalezione nieprzytomne — z niewiadomych przyczyn— należy zawsze podejrzewać, że ma ciężkie niedocukrzenie i postępować jak opisano powyżej!**

**Dziecko nie może podejmować wysiłku fizycznego, dopóki wszystkie objawy hipoglikemii nie ustąpią.**

**U dzieci leczonych pompą:**

1. Zatrzymaj pompę.
2. Potwierdź hipoglikemię.
3. Jeżeli dziecko jest przytomne podaj węglowodany proste.
4. Oczekaj 10-15 minut i zbadaj ponownie poziom glukozy we krwi, jeżeli nie ma poprawy podaj ponownie cukry proste.
5. Jeżeli objawy ustąpią i kontrolny pomiar glikemii wskazuje podnoszenie się stężenia glukozy, włącz pompę i podaj kanapkę lub inne węglowodany złożone.
6. Jeżeli dziecko jest nieprzytomne lub ma drgawki połóż je w pozycji bezpiecznej, podaj domięśniowo zastrzyk z glukagonu i wezwij karetkę pogotowia.

Po epizodzie hipoglikemii nie zostawiaj dziecka samego! Dziecko nie może podejmować wysiłku fizycznego dopóki wszystkie objawy hipoglikemii nie ustąpią.

## INSTRUKCJA PODAWANIA GLUKAGONU

### W SYTUACJI ZAGROŻENIA ŻYCIA

• Dawka dla osób dorosłych wynosi 1 mg (cała zawartość zestawu), a dla dzieci o wadze poniżej 25kg – 0,5 mg (połowa zawartości zestawu). **Nie ma ryzyka przedawkowania.**



1. Zdejmij plastikową pomarańczową nakrętkę z butelki GlucaGen. Wsuń igłę w gumową uszczelkę na butelce. Wstrzyknij cały płyn ze strzykawki do butelki. Gumowa uszczelka jest sztywna, ale przebicie jej igłą nie będzie trudne.

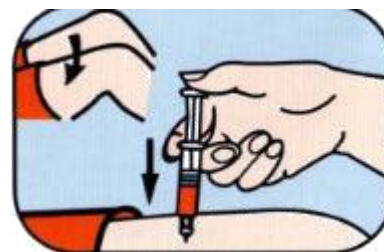


2. Pozostaw strzykawkę w butelce i lekko nią potrząśnij aż do całkowitego rozpuszczenia płynu. Roztwór powinien być przejrzysty.



3. Upewnij się, że tłok jest wciśnięty, następnie delikatnie go wyciągnij aż cały roztwór znajdzie się w strzykawce.

- Przed zastrzykiem upewnij się, że w strzykawce nie ma powietrza. Unieś skórę np. po zewnętrznej stronie uda i wbij w nią igłę. **Podczas wykonywania zastrzyku nie ma możliwości zrobienia krzywdy.**



Jeśli po zastrzyku możesz nawiązać kontakt z chorym, podaj mu słodki napój lub sok, aby utrzymać wysoki poziom glukozy we krwi. Następnie jak najszybciej należy podać posiłek lub przekąskę

### **HIPERGLIKEMIA (wysoki poziom glukozy we krwi)**

Jest to druga z niebezpiecznych sytuacji dotyczących leczenia dziecka z cukrzycą typu 1. Bardzo wysoki poziom glukozy we krwi utrzymujący się przez dłuższy czas, może doprowadzić do rozwoju kwasicy cukrzycowej, która jest stanem bezpośredniego zagrożenia życia.

#### **Objawy hiperglikemii:**

- Wzmoczone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.
- Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.
- Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia.

#### **Jeżeli do ww. objawów dołączają:**

1. Ból głowy, ból brzucha.
2. Nudności i wymioty.
3. Ciężki oddech. Może to świadczyć o rozwoju **kwasicy cukrzycowej**.

#### **Należy wtedy bezzwłocznie:**

1. Zbadać poziom glukozy na glukometrze.
2. Skontaktować się z rodzicami i wezwać pogotowie.

## **POSTĘPOWANIE PRZY HIPERGLIKEMII**

### **Zawiadamy rodziców**

W przypadku znacznej hiperglikemii ważne są trzy elementy: podanie insuliny, uzupełnianie płynów oraz samokontrola.

### **Insulina**

1. Jeśli poziom glukozy we krwi wynosi więcej niż 250 mg% uczeń powinien otrzymać dodatkową dawkę insuliny, tak zwaną dawkę korekcyjną, w celu obniżenia zbyt wysokiego poziomu glukozy.
2. Ilość insuliny, którą należy podać w celu obniżenia poziomu glukozy jest indywidualna dla każdego chorego dziecka.
3. Rodzice powinni przekazać wychowawcy lub pomocy nauczyciela pisemną informację na ten temat.



4. Sposób podania insuliny jest zależny od metody leczenia.
5. Dziecko leczone przy pomocy wstrzykiwaczy — poda insulinę penem (podskórna iniekcja), dziecko leczone przy pomocy pompy — poda insulinę poprzez wciśnięcie odpowiednich przycisków znajdujących się na pompie.

Małe dzieci wymagają wtedy szczególnej kontroli, sprawdzenia czy wprowadziły odpowiednią dawkę insuliny!

### **Uzupełnienie płynów i samokontrola**

1. Dziecko powinno dużo pić (ilość płynów zależy od wieku!), przeciętnie 1 litr w okresie 1,5-2 godzin. Najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna
2. Po okresie około 1 godziny od podania korekcyjnej dawki insuliny należy dokonać kontrolnego pomiaru glikemii (stężenie glukozy powinno zacząć się obniżać).
3. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się (na skutek podanej dawki korekcyjnej).

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Upoważnienie/ zgoda rodziców do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą wraz z zaświadczeniem lekarskim.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Upoważnienie/ zgoda rodziców dziecka z chorobą przewlekłą do mierzenia poziomu cukru.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Zgoda nauczyciela/pracownika do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą.

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Zgoda nauczyciela/ pracownika na pomiar poziomu cukru u dziecka.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Rejestr podawanych leków.

Załącznik nr 1

**UPOWAŻNIENIE/ZGODA RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU  
Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany .....  
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Panią .....  
(imię, nazwisko pracownika szkoły)

do podawania mojemu dziecku .....  
(imię, nazwisko dziecka)  
w czasie mojej nieobecności leku

.....  
.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku dziecku, w czasie przebywania w placówce.

.....  
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

**UPOWAŻNIENIE/ZGODA RODZICÓW DZIECKA Z CHOROBA  
PRZEWLEKŁĄ DO MIERZENIA POZIOMU CUKRU**

Ja, niżej podpisany .....  
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Panią .....  
(imię, nazwisko pracownika szkoły)

do pomiaru mojemu dziecku .....  
(imię, nazwisko dziecka)

w czasie mojej nieobecności poziomu cukru we krwi przy pomocy osobistego glukometru  
dziecka lub innego urządzenia w przypadku awarii wymienionego powyżej.

.....  
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

**ZGODA NAUCZYCIELA /PRACOWNIKA SZKOŁY NA PODAWANIE LEKÓW  
DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisana .....

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku .....

(imię, nazwisko dziecka)

w czasie nieobecności rodzica leku

.....

.....

(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

.....

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

Oświadczam, że zostałam poinstruowana o sposobie podania leku (wykonania czynności medycznej).

Załącznik nr 4

**ZGODA NAUCZYCIELA /PRACOWNIKA NA POMIAR POZIOMU CUKRU  
U DZIECKA**

Ja, niżej podpisana .....

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

wyrażam zgodę na pomiar poziomu cukru u ucznia.....

(imię, nazwisko dziecka)

w czasie nieobecności rodzica.

.....

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

Oświadczam, że zostałam poinstruowana o sposobie pomiaru poziomu cukru u dziecka  
(wykonania czynności medycznej przy użyciu osobistego glukometru dziecka).



*O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia, szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami.*

*Powyższe procedury są dostępne w dokumentacji szkoły, u dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, stronie internetowej szkoły oraz w pokoju nauczycielskim.*