



**SPOJENÁ ŠKOLA, BRATISLAVSKÁ 44, MALINOVO**  
**ORG. ZLOŽKA STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ZÁHRADNÍCKA**  
**Bratislavská 44, 900 45 Malinovo**

---

# **Plán práce výchovného poradcu**

## **v šk. roku 2021/2022**

---



**SPOJENÁ ŠKOLA, BRATISLAVSKÁ 44, MALINOVO**  
**ORG. ZLOŽKA STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ZÁHRADNÍCKA**  
**Bratislavská 44, 900 45 Malinovo**

---

## **Plán práce VP a KP - trvalé a termínované úlohy pre školský rok 2021/2022**

Výchovný a karietový poradca pracuje podľa ročného harmonogramu práce, ktorý obsahuje trvalé a termínované úlohy.

### **Trvalé úlohy:**

#### **ÚLOHY VÝCHOVNÉHO A KARIEROVÉHO PORADCU**

1. Výchovný a karietový poradca plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie žiakov a úlohy v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu.
  2. Osobitnú pozornosť venuje žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou
  3. Poskytuje konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informuje o možnostiach ďalšieho štúdia a pomáha pri výbere povolania.
  4. Sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti.
  5. Aktuálne objednáva (podľa potreby riešenia problémov) činnosti odborné konzultácie
  6. Spolupracuje s výchovnými poradcami základných a stredných škôl spádovej oblasti.
  7. Vede agendu výchovného poradenstva a zb. odbornej literatúry a pomôcok.
  8. Spolupracuje so školským psychológom a s koordinátorom výchovy proti drogovým závislostiam.
  9. Spolupracuje s vedením školy.
  10. Spolupracuje s ÚPSVaR v Senci a aktuálne sa zapája do ich činnosti.
  11. Realizuje preventívne aktivity zamerané proti šikanovaniu a násiliu v spolupráci so sociálnym psychológom, a políciou.
  12. Systematicky zvyšuje úroveň poznatkov v oblasti VP.
  13. Získava informačné a metodické materiály pre poradenskú prácu so žiakmi.
  14. Priebežne spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradňou – požiada o spoluprácu v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva.
  15. Metodicky pomáha učiteľom pri výchove a vzdelávaní žiakov, koordinuje spoluprácu rodiny a školy. Dbá, aby sa rodičia dozvedeli včas o problémoch svojho dieťaťa.
  16. Aktuálne informuje žiakov a rodičov o možnosti ďalšieho štúdia.
  17. Podieľa sa na príprave Dňa otvorených dverí.
  18. Napomáha žiakom pri riešení osobnostného, osobného, vzdelávacieho a profesijného vývinu a orientácie. Venuje pozornosť nadaným žiakom a žiakom, ktorí sa javili v minulosti ako problémoví.
  19. Nadväzuje kontakty a spolupracuje s inštitúciami, organizáciami, združeniami, ktoré môžu svojou činnosťou alebo poskytovaním informácií pomôcť pri riešení problémov, ktoré sú v kompetencii VP.
  20. Zúčastňuje sa náborovej činnosti na základných školách
  21. Uskutočňuje akcie venované problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
-



**SPOJENÁ ŠKOLA, BRATISLAVSKÁ 44, MALINOVO**  
**ORG. ZLOŽKA STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ZÁHRADNÍCKA**  
**Bratislavská 44, 900 45 Malinovo**

---

22. Vyhlasuje aktivity k Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu dňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS.
23. Dopĺňa kabinet literatúrou, časopismi, aktuálnymi informáciami v oblasti metodickej a informačnej o možnostiach štúdia na vysokých školách a nadstavbovom štúdiu.
24. Zúčastňuje sa porád a školení výchovných poradcov.
25. Koordinuje výchovný proces školy.
26. Aktualizuje nástenku VP

### **Termínované úlohy :**

#### **September**

1. Vypracovať plán práce výchovného poradcu – kompletizácia.
2. Určiť konzultačné hodiny VP.
3. Zistiť informácie o žiakoch so ŠVVP – v spolupráci s tr. uč.
4. Urobiť nástenku s aktuálnymi informáciami.
5. Zistiť záujem o besedy.
6. Informovať pedagógov o práci výchovného poradcu.

#### **Október**

1. Podľa možnosti vypracovať prehľad rozmiestnenia absolventov v minulom školskom roku.
2. Individuálne pohovory so žiakmi 1. ročníka, ktorí majú adaptačné ťažkosti.
3. Formou individuálnych konzultácií pomáhať žiakom pri profesijnej orientácii.
4. Aktualizácia nástenky VP o možnostiach štúdia na VŠ v šk. roku 2021/2022.

#### **November**

1. Beseda o právnom vedomí pre žiakov prvého ročníka.
2. Pripraviť reprezentáciu školy na Župných školách
3. Dotazník o potrebách študentov na našej škole z hľadiska výchovy – anonymne.
4. Štvrťročná klasifikácia – prerokovať problémy s triednymi profesormi, prípadne rodičmi.
5. Zabezpečiť kontakt s odborníkmi pre žiakov, ktorí majú problémy v profesijnej orientácii, vzdelávaní, správaní.
6. Začlenení žiaci -prehodnocovanie vyšetrení.

#### **December**

1. Venovať sa žiakom, ktorí sa javia ako problémoví.
  2. Individuálne konzultácie pre žiakov 4. ročníka, inštruktáž k podávaniu prihlášok na VŠ
  3. Pokračovať v prednáškach a besedách podľa záujmu tried.
  4. V rámci projektu pre zvyšovanie finančnej gramotnosti organizovať besedy a burzu nepotrebných vecí.
  5. Dotazník o šikanovaní a vydieraní – pre 1. ročník.
-



**SPOJENÁ ŠKOLA, BRATISLAVSKÁ 44, MALINOVO**  
**ORG. ZLOŽKA STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ZÁHRADNÍČKA**  
**Bratislavská 44, 900 45 Malinovo**

---

### **Január**

1. Informovať vedenie školy o problémových žiakoch.
2. Vyhodnotenie polroku, prospech, správanie, dochádzka, opatrenia na riešenie prípadných problémov.
3. Výsledky dotazníka o vydieraní a šikanovaní.
4. Príprava a realizácia ankety Boja proti drogám na škole pre 1. až 4. ročník.
5. Vyhodnotiť polročnú prácu na úseku výchovného poradenstva.

### **Február**

1. Pokračovať v konzultáciách pre žiakov 3. a 4. ročníka.
2. Dokončiť podávanie prihlášok.
3. Prednáška o zdravom spôsobe života.

### **Marec**

1. Práca v prijímacej komisii.
2. Beseda s pracovníčkami Úradu práce pre končiace ročníky.
3. Podávať a zverejňovať informácie o možnostiach štúdia na VŠ, pomaturitného a nadstavbového štúdia.
4. Pomáhať s prípravou prihlášok na VŠ

### **Apríl**

1. Opatrenia na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov.
2. Aktualizovať nástenku VP.
3. Prevádzať individuálne a skupinové konzultácie.

### **Máj**

1. Podieľať sa na príprave prijímacích skúšok.
2. Prijímacie skúšky do 1. ročníka, výber žiakov do tried podľa predpokladov a možností.
3. Podávanie prihlášok na nadstavbové, pomaturitné štúdium a štúdium na VŠ.
4. Usmerňovanie plánovania výletov a exkurzií.

### **Jún**

1. Spolupráca s triednými učiteľmi pri realizácii exkurzií.
2. Zhodnotiť a vypracovať záverečnú správu o práci výchovného poradcu.

### **Plán besied :**

1. ročník - Ako sa adaptovať na strednej škole  
Zvyšovanie právneho vedomia žiakov
  2. ročník - Povedzme šikane nie
  3. ročník - Môj svet hodnôt
  4. ročník - Ako ďalej po skončení strednej školy
-



**SPOJENÁ ŠKOLA, BRATISLAVSKÁ 44, MALINOVO**  
**ORG. ZLOŽKA STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ZÁHRADNÍCKA**  
**Bratislavská 44, 900 45 Malinovo**

---

**Plán práce VP je otvorený a v priebehu školského roka sa bude dopĺňať o nové informácie a akcie podľa potreby žiakov a triedy.**

Výchovný poradca školy úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi z čoho vyplývajú nasledovné úlohy :

### **Úlohy triednych učiteľov**

1. Pozitívne usmerňovať osobnostný a vzdelávací vývin žiakov.
2. Pomáhať žiakom pri prekonávaní adaptačných problémov.
3. Organizovať prednášky, besedy a iné aktivity, zamerané na vekové osobitosti žiakov, ich potreby a záujmy.
4. Sledovať profesijný vývin žiakov, evidovať ho v triednickej dokumentácii.
5. Poskytovať žiakom profesijné informácie.
6. Pozitívne ovplyvňovať motivačnú zložku osobností žiakov.
7. Osobitnú pozornosť venovať žiakom zaostávajúcim.
8. Osobitnú pozornosť venovať žiakom nadaným a talentovaným a v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi ich zapájať do mimo vyučovacej záujmovej činnosti.
9. Evidovať krúžkovú činnosť triedy (vzdelávacie. poukazy).
10. Vytvárať vhodnú sociálnu klímu v triede a škole

### **Úlohy ostatných vyučujúcich :**

1. Osobitnú pozornosť venovať rozvoju kreativity žiakov vo všetkých jej zložkách v rámci predmetov.
2. Osobitnú pozornosť venovať procesu adaptácie žiakov v prvých ročníkoch.
3. Individuálne pracovať so žiakmi nadanými a talentovanými, rozvíjať ich schopnosti v krúžkoch, SOČ, olympiádach a iných súťažiach.
4. Osobitnú pozornosť venovať žiakom zaostávajúcim a žiakom so sociálne znevýhodneného prostredia..
5. Realizovať Národný plán výchovy k ľudským právam.
6. Pri optimalizácii profesijného vývinu žiakov využívať medzi predmetové prvky učiva.
7. Spolupracovať s triednymi učiteľmi, s výchovným poradcom a rodičmi
8. Vytvárať vhodnú sociálnu klímu v triede a škole.

V Malinove 2.9.2021

Ing. Jana Vysoká Čalfová  
výchovný poradca

---