

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. A. MICKIEWICZA W JEŻEWIE**

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
2. W szkole funkcjonują dwa rodzaje oddziałów przedszkolnych:
  - a. oddział dziewięciogodzinny- płatny,
  - b. oddział pięciogodzinny- nieodpłatny.
3. Dzieci 6-letnie zostają przyjęte do oddziału przedszkolnego- z urzędu.
4. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi określonymi w zarządzeniu Wójta Gminy Jeżewo podanym do publicznej wiadomości.
5. Nabór dzieci odbywa się w miesiącu lutym/marcu.
6. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do oddziału przedszkolnego powinno regularnie do niego uczęszczać.
7. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim porozumieniu z wychowawcą przedszkola.
8. Oddział przedszkolny pięciogodzinny jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00
9. Oddział przedszkolny dziewięciogodzinny jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 6:30-16.00.
10. Dziecko należy przyprowadzić do oddziału dziewięciogodzinnego między godziną 6:30 a godziną 8:00. Realizacja postawy programowej odbywa się w godzinach 8: 00-13:00.
11. Rodzic jest zobowiązany zgłosić nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym w dniu poprzedzającym jego nieobecność do godz. 9.00. Jeżeli nieobecność dziecka przypada na poniedziałek albo dzień poświęcony, to dopuszcza się zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia.
12. Dziecko powinno być odbierane z oddziału dziewięciogodzinnego od godziny 14:00 do 16:00 przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku całkowite bezpieczeństwo. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela go okazać.
13. Nauczyciel nie przekazuje dziecka osobie, co do której istnieje podejrzenie bycia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W takim przypadku nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem/prawnym opiekunem w celu odbioru dziecka.

14. Nieodebranie dziecka do godziny 13.00 z oddziału pięciogodzinnego i do godziny 16:00 z oddziału dziewięciogodzinnego, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje zawiadomieniem właściwych organów policji
15. Zajęcia opiekuńcze w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
16. Dziecko w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły. Do grupy przypisani są na stałe Ci sami opiekunowie.
17. Oddziały przedszkolne realizują zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, specjalistycznej.
18. Dziecko przyprawdazane do oddziału przedszkolnego musi być zdrowe, tj. nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów lub innych objawów świadczących o złym samopoczuciu dziecka. Wyklucza się przyprawdazania dzieci podczas stosowania antybiotykoterapii.
19. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki.
20. Jeżeli w trakcie pobytu w oddziale przedszkolnym u dziecka wystąpią objawy chorobowe nauczyciel natychmiast powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o wystąpieniu u dziecka choroby, a rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i podjęcia leczenia.
21. W oddziale przedszkolnym nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków
22. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie o alergii.
23. W przypadku choroby zakaźnej ( w tym choroby pasożytniczej) dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję i nauczyciela przedszkola.
24. W oddziałach pięciogodzinnych szkoła nie zapewnia wyżywienia. Drugie śniadanie dzieci przynoszą z domu, a jeśli jest taka wola rodziców, dziecko może uczęszczać odpłatnie na obiady do stołówki szkolnej.
25. Oddział przedszkolny dziewięciogodzinny zapewnia dzieciom 3 posiłki dziennie zgodnie z normami żywieniowymi dla wieku przedszkolnego: śniadanie, obiad, podwieczorek.
26. Żywnienie dzieci w przedszkolu jest odpłatne, a stawka dzienna ustalana jest na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jeżewie.
27. Opłatę za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym dziewięciogodzinnym należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji o płatności.
28. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do dziewięciogodzinnego oddziału przedszkolnego z następujących przyczyn: nie uiszczenia odpłatności za żywienie

i opłaty za świadczenia przedszkola przez okres dwóch kolejnych miesięcy, dłuższej nieobecności dziecka bez powiadomienia przedszkola o przyczynie tej nieobecności, nieprzestrzegania przez rodziców regulaminu przedszkola. O zamiarze skreślenia dziecka z listy dyrektor powiadamia rodziców.

29. Informację o rezygnacji dziecka z miejsca w oddziale przedszkolnym należy złożyć u dyrektora na piśmie. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.
30. Rodzice zobowiązani są do udziału w zebraniach grupowych, w których uczestniczą wychowawcy oraz przedstawiciel dyrektora, na których mają prawo do wyrażania swoich opinii o pracy oddziałów przedszkolnych.
31. Rodzice zobowiązani są podać aktualny numer telefonu kontaktowego oraz zmianę adresu zamieszkania.
32. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do oddziału przedszkolnego.
33. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.
34. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor .
35. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
36. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.
37. Rodzice powinni brać aktywny udział w życiu oddziału przedszkolnego, interesować się zabawami, nauką i zachowaniem dziecka, czytać na bieżąco wszystkie ogłoszenia znajdujące się na tablicy ogłoszeń.
38. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowane są programy nauczania dostosowane do wieku dziecka zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
39. Uznając prawo rodziców (opiekunów) do religijnego wychowania dzieci, istnieje możliwość nauki religii tym wychowankom, których rodzice wyrażają takie życzenie. Rodzice podpisują stosowne oświadczenie.
40. Komunikacja między rodzicami a wychowawcami grup oprócz kontaktu osobistego odbywać się może tylko poprzez dziennik elektroniczny Librus. Loginy i hasła umożliwiające dostęp do dziennika Librus rodzice otrzymują od dyrektora szkoły.

41. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory do zajęć wg potrzeb związanych z realizacją programu oraz dbanie o estetyczny wygląd dziecka.

Regulamin oddziałów przedszkolnych wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno – emocjonalny. Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.