

Postup pre zriadenie mobilného odberového miesta – Riaditeľ školy alebo školského zariadenia

Mobilné odberové miesto

Jednou z možností vykonania antigénového testovania na ochorenie nákazy COVID-19 je zriadiť si vlastné mobilné odberové miesto.

Riaditeľ školy/školského zariadenia

V prípade, že sa riaditeľ školy/školského zariadenia rozhodne založiť si vlastné mobilné odberové miesto, tak má splniť nasledovné kroky:

KROK Č. 1

Riaditeľ školy/školského zariadenia **predloží regionálnemu úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) žiadosť o vydanie povolenia** vrátane povinných príloh k žiadosti na prevádzkovanie mobilného odberového miesta. Rozhodnutím RÚVZ o vydaní povolenia na prevádzkovanie mobilného odberového miesta sa riaditeľ školy/školského zariadenia stáva poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.

Žiadosť o vydanie povolenia na prevádzkovanie mobilného odberového miesta

Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti (vzor žiadosti v Prílohe č. 11) zo strany riaditeľa školy/školského zariadenia vydáva povolenie na prevádzkovanie odberového miesta za podmienok ak riaditeľ školy/školského zariadenia (povinné prílohy k žiadosti):

- má užívacie právo k priestorom, v ktorých sa bude zdravotná starostlivosť poskytovať (list vlastníctva alebo nájomná zmluva k priestorom),
- priestory spĺňajú požiadavky z hľadiska ochrany zdravia (zistiť požiadavky na RÚVZ),
- bezúhonnosť (výpis z registra trestov),
- splní minimálne materiálno-technické zabezpečenie mobilného odberového miesta (Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 183/2020),
- predmetná žiadosť musí byť podaná počas výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácií v súvislosti s ohrozením verejného zdravia z dôvodu ochorenia COVID-19,
- má vypracovaný Prevádzkový poriadok odberového miesta (Príloha č. 5).

Príklad

Ján je riaditeľom školy/školského zariadenia v okrese meste Veľký Krtíš. Ján chce zabezpečiť, aby sa v čo najkratšom čase obnovila prezenčná forma vzdelávania, preto môže zriadiť mobilné odberové miesto na testovanie. Aby si Ján mohol zriadiť mobilné odberové miesto, tak má podať žiadosť na regionálnom úrade verejného zdravotníctva (Príloha č. 11 + povinné prílohy). Nato, aby mu povolenie na prevádzkovanie mobilného odberového miesta bolo udelené, musí splniť podmienky na zriadenie takéhoto mobilného odberového miesta. Po splnení podmienok mu Regionálny úrad verejného zdravotníctva udelí povolenie na prevádzkovanie mobilného odberového miesta a potvrdí mu Prevádzkový poriadok mobilného odberového miesta (Príloha č. 5). Ak je Ján riaditeľom viacerých škôl/školských zariadení, môže využívať jedno zriadené mobilné odberové miesto pre otestovanie žiakov, zákonných zástupcov žiakov a zamestnancov všetkých škôl/školských zariadení, ktoré má vo svojej pôsobnosti.

Minimálne personálne požiadavky

Personálne zabezpečenie mobilného odberového miesta tvorí minimálne jeden zdravotnícky pracovník určený na odbery biologického materiálu, zároveň sú v mobilnom odberovom mieste vždy prítomné štyri plnoleté fyzické osoby zabezpečujúce plynulé testovanie, najmä ďalšie činnosti súvisiace s vykonávaním testovania.

Zdravotnícky pracovník môže byť

- lekár (môže to byť zákonný zástupca žiaka, ktorý je zdravotnícky pracovník),
- zubný lekár,
- sestra,
- zdravotnícky záchranár,
- praktická sestra,
- profesionálny vojak, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie.

Minimálne materiálno-technické požiadavky

Vhodný priestor s možnosťou vetrania

- sála,
- telocvičňa,
- miestnosť,
- vstupná hala,
- stan,
- kontajner.

Vhodný priestor s možnosťou vetrania musí zároveň byť v dostatočnej vzdialenosti od

- pitnej vody,
- elektrického pripojenia,
- hygienického zariadenia.

Členenie odberového miesta

- vstupné priestory so zabezpečením minimálnej vzdialenosti osôb s rozstupom 2 m,
- dostupnosť priestoru na čakanie na testovanie, pričom sa môže nachádzať aj vo vonkajších priestoroch tak, aby osobám bolo umožnené čakať vo vzdialenosti 2 metre od seba.

Požiadavky na materiálno-technické vybavenie odberového miesta

- bezkontaktný odpadkový kôš,
- alkoholový dezinfekčný prostriedok s virucídnym účinkom,
- dezinfekčný prípravok na plošnú a povrchovú dezinfekciu s virucídnym účinkom,
- bezkontaktný odpadkový kôš na likvidáciu testovacích súprav kontaminovaných biologickým materiálom a iného biologického odpadu, kôš na komunálny odpad,
- mobilný telefón,
- PC, tablet s klávesnicou, alebo iné zariadenia s prístupom na internet,
- písacie potreby (perá a papierové bloky),
- jednorazové papierové utierky.

Ochranné pomôcky pre zdravotníckych pracovníkov

- ochranná kombinéza,
- tvárový respirátor FFP2 alebo FFP3 (ak má tvárový respirátor výdychový ventil, musí byť prekrytý chirurgickým rúškom),
- ochranný plastový tvárový štít,
- počet rukavíc potrebný podľa štandardného postupu pre odber biologického materiálu,
- návleky na obuv alebo vysoké gumáky.

Ochranné pomôcky pre osoby vyhodnocujúce test

- ochranný štít,
- respirátor FFP2 alebo FFP3 (ak má tvárový respirátor výdychový ventil, musí byť prekrytý chirurgickým rúškom),
- jednorazové rukavice,
- minimálne jednorazový chirurgický plášť a čiapku respektíve ochrannú kombinézu.

KROK Č. 2

Riaditeľ školy/školského zariadenia požiada o prístup do informačného systému NCZI, pre potreby nahlasovania výsledkov testovania. (tel: 02/32 353 030)

KROK Č. 3

Riaditeľ školy/školského zariadenia uzatvorí dohodu o vykonaní práce so zdravotníckym pracovníkom (Príloha č. 4) a uzatvorí štandardnú dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo uzatvorí zmluvu o dobrovoľníctve s administratívnymi pracovníkmi (podľa vzájomnej dohody).

KROK Č. 4

Riaditeľ školy/školského zariadenia nahlási zriaďovateľovi školy/školského zariadenia počet požadovaných antigénových testov a zriaďovateľ školy/školského zariadenia následne nahlási Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR potrebný sumárny počet testov za všetky školy a školské zariadenia v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, ktoré budú použité na testovanie v jeho školách/školských zariadeniach. Následne zriaďovateľovi škôl/školských zariadení budú vydané antigénové testy na mieste príslušnom okresnom úrade.

KROK Č. 5

Riaditeľ školy/školského zariadenia požiada o finančný príspevok na zabezpečenie antigénového testovania v zmysle bodu „5. Financovanie“ v manuáli „Návrat do škôl 2021.“