**ZESPÓŁ ŚWIETLICOWY**

Rok szkolny: 2020/2021

CZŁONKOWIE ZESPOŁU:

* Ewa Chrószcz– **kierownik świetlicy.**
* Karina Marcol – **wychowawca świetlicy**
* Anna Jurkowska – **wychowawca świetlicy**

**PLAN PRACY ZESPOŁU ŚWIETLICOWEGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin** | **Uwagi** |
| 1.  | Opracowanie dokumentacji świetlicy. | 1. Ustalenie planu zajęć wychowawców. 2. Opracowanie rocznego plan pracy opiekuńczo – wychowawczej w świetlicy.3. Opracowanie planu zajęć dnia.4. Opracowanie planu zespołu świetlicowego.5. Opracowanie procedur dotyczących zasad funkcjonowania i bezpieczeństwa w świetlicy w czasie epidemii COVID - 19 | Ewa Chrószcz Karina MarcolAnna Jurkowska | Wrzesień | Brak |
| 2.  | Organizacja dożywiania w szkole.  | 1. Organizacja obiadów – catering Przedszkole im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gaszowicach.2. Przygotowanie materiałów i prowadzenie dokumentacji programu „Mleko w szkole” 3. Przygotowanie materiałów i prowadzenie dokumentacji „Owoce i warzywa w szkole”.4. Współpraca z GOPS w celu zapewnienia bezpłatnych posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.  | Ewa Chrószcz | Wrzesień / cały rok | Brak |
| 3.  | Przydział szafek szkolnych. | 1. Przydział i wydanie kluczy do szafek szkolnych. | Ewa Chrószcz | Wrzesień | Brak |
| 4. | Organizacja konkursów świetlicowych. | 1. Organizacja Konkursów świetlicowych:2. Opracowanie regulaminu konkursów.3. Ocena prac konkursowych.4. Rozdanie nagród. | Ewa ChrószczKarina MarcolAnna Jurkowska | Według potrzeb | Brak |
| 5.  | Organizacja akcji charytatywnych | 1. Organizacja akcji charytatywnych z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.  | Ewa ChrószczKarina MarcolAgata Toman | Według potrzeb | Współpraca z kołem wolontariatu |
| 6.  | Organizacja i pomoc w przygotowaniu imprez szkolnych. | 1. Organizacja imprez szkolnych z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.2. Pomoc w przygotowaniu dekoracji na imprezy szkolne i gminne. | Ewa ChrószczKarina MarcolAgata Toman | Według potrzeb | Współpraca z kołem wolontariatu |
| 7.  | Ustalenie potrzeb w zakresie wyposażenia świetlicy. | 1.Wycofanie zniszczonych i niekompletnych gier i zabawek.2. Sporządzenie zapotrzebowania na nowe gry i zabawki.3. Sporządzenie zapotrzebowania na materiały plastyczne. | Ewa ChrószczKarina Marcol | Na bieżąco | Brak |

 Ewa Chrószcz
 **………………………………** Kierownik świetlicy szkolnej