

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki dla klasy VII

Temat	Umiejętności podstawowe		Umiejętności ponadpodstawowe		
	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Komputer i sieci komputerowe					
Komputer w życiu człowieka	<ul style="list-style-type: none"> wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputery identyfikuje elementy podstawowego zestawu komputerowego 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery opisuje najczęściej spotykane rodzaje komputerów (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon) nazywa najczęściej spotykane urządzenia peryferyjne i omawia ich przeznaczenie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery, opisuje rodzaje pamięci masowej omawia jednostki pamięci masowej wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany w informatyce wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie 	
Budowa i działanie sieci komputerowej	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa wyjaśnia, czym jest internet 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje sieci komputerowych ze względu na wielkość wymienia rodzaje sieci komputerowych ze względu na sposób połączenia 	<ul style="list-style-type: none"> przyporządkowuje sieć do odpowiedniej kategorii 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia jak działa domowa sieć komputerowa wyjaśnia jak działa szkolna sieć komputerowa 	

Sposoby wykorzystania internetu	<ul style="list-style-type: none"> • przestrzega zasad etykiety w komunikacji internetowej • tworzy, wysyła i odbiera pocztę elektroniczną 	<ul style="list-style-type: none"> • pobiera różnego rodzaju pliki z internetu • dodaje załączniki do wiadomości elektronicznych 	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z komunikatorów internetowych do porozumiewania się ze znajomymi • wkleja do edytora tekstu obrazy pobrane z internetu 	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z chmury obliczeniowej podczas tworzenia projektów grupowych 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie znanych wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych
		<ul style="list-style-type: none"> • przestrzega postanowień licencji, którymi objęte są materiały pobrane z internetu • unika zagrożeń związanych z komunikacją internetową 			
Strony WWW					
Zasady tworzenia stron internetowych	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku 	<ul style="list-style-type: none"> • formatuje tekst strony internetowej utworzonej w języku HTML 	<ul style="list-style-type: none"> • dodaje tabele i obrazy do strony utworzonej w języku HTML 		
Tworzenie własnej strony internetowej	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy prostą stronę internetową, korzystając z systemu zarządzania treścią (CMS) 	<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystuje motywy, aby zmienić wygląd strony utworzonej w systemie zarządzania treścią • dodaje obrazy i inne elementy multimedialne do strony utworzonej w systemie zarządzania treścią 	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z kategorii i tagów na stronie internetowej utworzonej w systemie zarządzania treścią 	<ul style="list-style-type: none"> • dodaje hiperłącza do strony utworzonej w języku HTML 	<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań
Grafika komputerowa					
Tworzenie i modyfikowanie obrazów	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia sposoby pozyskiwania obrazów cyfrowych 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia rodzaje grafiki komputerowej • opisuje zasady tworzenia dokumentu komputerowego 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia trzy formaty plików graficznych 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje rodzaje grafiki komputerowej • zapisuje obrazy w różnych formatach • wyjaśnia, czym jest plik • wyjaśnia, czym jest ścieżka dostępu do pliku • wyjaśnia, czym jest rozdzielczość obrazu 	

<p style="text-align: center;">Animacja w programie GIMP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy rysunki w edytorze grafiki GIMP • stosuje filtry w edytorze grafiki GIMP • zaznacza, kopiuje, wycina i wkleja fragmenty obrazu w edytorze grafiki GIMP • tworzy animacje w edytorze grafiki GIMP 	<ul style="list-style-type: none"> • zmienia ustawienia narzędzi programu GIMP • wymienia etapy skanowania i drukowania obrazu • wymienia operacje dotyczące koloru możliwe do wykonania w programie GIMP • zapisuje w wybranym formacie obraz utworzony w programie GIMP • drukuje dokument komputerowy • wyjaśnia różnice pomiędzy kopiowaniem a wycinaniem • omawia przeznaczenie warstw obrazu w programie GIMP • tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP • umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP • stosuje podstawowe narzędzia Selekcji • tworzy proste animacje w programie GIMP • używa narzędzia Inteligentne nożyce programu GIMP do tworzenia fotomontaży 	<ul style="list-style-type: none"> • - tworzy w programie GIMP kompozycje z figur geometrycznych • ustawia parametry skanowania i drukowania obrazu • wykonuje w programie GIMP operacje dotyczące koloru, • korzysta z podglądu wydruku dokumentu • używa skrótów klawiszowych do wycinania, kopiowania i wklejania fragmentów obrazu • wyjaśnia, czym jest Selekcja w edytorze graficznym • charakteryzuje narzędzia Selekcji dostępne w programie GIMP • używa narzędzi Selekcji dostępnych w programie GIMP • zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje parametry skanowania i drukowania obrazu • poprawia jakość zdjęcia • wyjaśnia różnicę pomiędzy ukrywaniem a usuwaniem warstwy • wyjaśnia, czym jest i do czego służy Schowek • łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP • wskazuje różnice między warstwą Tło a innymi warstwami obrazów w programie GIMP • pracuje na warstwach podczas tworzenia animacji w programie GIMP • korzysta z przekształceń obrazów w programie GIMP 	
--	--	---	---	--	--

Praca z dokumentem tekstowym

<p style="text-align: center;">Opracowywanie tekstu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • włącza podgląd znaków niedrukowanych w edytorze tekstu • wymienia dwie zasady redagowania dokumentu tekstowego • wymienia dwie zasady doboru parametrów formatowania tekstu • zna rodzaje słowników w edytorze tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia trzy zasady redagowania dokumentu tekstowego • wymienia trzy zasady doboru parametrów formatowania tekstu 	<ul style="list-style-type: none"> • kopiuje parametry formatowania tekstu • wymienia kroje pisma • wymienia cztery zasady redagowania dokumentu tekstowego • wymienia cztery zasady doboru parametrów formatowania tekstu • stosuje zasady redagowania tekstu 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i stosuje wszystkie omówione zasady redagowania dokumentu tekstowego • wymienia i stosuje wszystkie omówione zasady doboru parametrów formatowania tekstu • rozumie różne zastosowania krojów pisma w dokumencie tekstowym 	<ul style="list-style-type: none"> • - stosuje znane wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych
<p style="text-align: center;">Wstawianie obrazów i innych obiektów do tekstu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wstawia obraz do dokumentu tekstowego • wykonuje operacje na fragmentach tekstu • wstawia proste równania do dokumentu tekstowego • wykonuje zrzut ekranu i wstawia go do dokumentu tekstowego 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje różne sposoby otaczania obrazu tekstem • korzysta z gotowych szablonów podczas tworzenia dokumentu tekstowego • przemieszcza obiekty w dokumencie tekstowym • osadza obraz w dokumencie tekstowym • modyfikuje obraz osadzony w dokumencie tekstowym • stawia i modyfikuje obraz jako nowy obiekt w dokumencie tekstowym 	<ul style="list-style-type: none"> • przycina obraz wstawiony do dokumentu tekstowego • formatuje obraz z wykorzystaniem narzędzi z grupy Dopasowywanie • zna co najmniej trzy układy obrazu względem tekstu • wyjaśnia zasadę działania mechanizmu OLE • wymienia dwa rodzaje obiektów, które można osadzić w dokumencie tekstowym • wykonuje zrzut aktywnego okna i wstawia go do dokumentu tekstowego 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i charakteryzuje wszystkie układy obrazu względem tekstu • grupuje obiekty w edytorze tekstu • wymienia wady i zalety różnych technik umieszczania obrazu w dokumencie tekstowym i stosuje te techniki • wymienia trzy rodzaje obiektów, które można osadzić w dokumencie tekstowym, oraz ich aplikacje źródłowe • formatuje zrzut ekranu wstawiony do dokumentu tekstowego 	

<p>Dokument wielostronicowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • korzysta z domyślnych tabulatorów w edytorze tekstu • drukuje dokument tekstowy • wstawia do dokumentu tekstowego prostą tabelę • wstawia do dokumentu tekstowego listę numerowaną lub wypunktowaną • wstawia nagłówek i stopkę do dokumentu tekstowego • wyszukuje słowa w dokumencie tekstowym • wstawia przypisy dolne w dokumencie tekstowym • dzieli cały tekst na kolumny • odczytuje statystyki z dolnego paska okna dokumentu 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje indeksy dolny i górny w dokumencie tekstowym • wstawia do dokumentu tekstowego równania o średnim stopniu trudności • wymienia zastosowania tabulatorów w edytorze tekstu, • stosuje spację nierozdzielającą • stosuje style tabeli w edytorze tekstu • stosuje różne formaty numeracji i wypunktowania w listach wstawianych w edytorze tekstu • wstawia numer strony w stopce dokumentu tekstowego • zmienia znalezione słowa za pomocą opcji Zamień • w edytorze tekstu dzieli fragmenty tekstu na kolumny • przygotowuje harmonogram i kosztorys w edytorze tekstu 	<ul style="list-style-type: none"> • zna rodzaje tabulatorów specjalnych • wymienia zalety stosowania tabulatorów • formatuje komórki tabeli • zmienia szerokość kolumn i wierszy tabeli • modyfikuje nagłówek i stopkę dokumentu tekstowego • modyfikuje parametry podziału tekstu na kolumny • opracowuje projekt graficzny e-gazetki • łączy ze sobą kilka dokumentów tekstowych • współpracuje z innymi podczas tworzenia projektu grupowego 	<ul style="list-style-type: none"> • wstawia do dokumentu tekstowego równania o wyższym stopniu trudności • zna zasady stosowania w tekście spacji nierozdzielających • stosuje tabulatory specjalne • tworzy listy wielopoziomowe • stosuje w listach ręczny podział wiersza • wyszukuje i zamienia znaki w dokumencie tekstowym • różnicuje treść nagłówka i stopki dla parzystych i nieparzystych stron dokumentu tekstowego • wyjaśnia, na czym polega podział dokumentu na sekcje • zapisuje dokument tekstowy w formacie PDF 	<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań
<p>Prezentacje multimedialne</p>					
<p>Praca nad prezentacją multimedialną</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prezentuje określone zagadnienia w postaci prezentacji multimedialnej • dodaje slajdy do prezentacji multimedialnej • dodaje tekst i obrazy do prezentacji multimedialnej. 	<ul style="list-style-type: none"> • zmienia wygląd prezentacji, dostosowując kolory poszczególnych elementów. 	<ul style="list-style-type: none"> • dodaje do prezentacji przejścia i animacje. 	<ul style="list-style-type: none"> • dodaje do prezentacji własne nagrania audio i wideo. 	<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań