Karta zgłoszenia dziecka z klas 1 - 4 do świetlicy szkolnej w SP nr 222

1. **Dane osobowe dziecka oraz rodziców / opiekunów prawnych.**
   Imię i nazwisko dziecka …….....…….. klasa .....
   Data i miejsce urodzenia dziecka .....
   Adres zamieszkania dziecka .....
   Numery telefonu: mama ……..., tata ……
2. **Oświadczenia.**
   a) **Oświadczam, że niezbędne jest korzystanie przez moje dziecko z opieki świetlicy szkolnej z powodu:**
      - pracy zawodowej rodziców/opiekunów pranych:
      Matki - TAK/NIE
      Ojca - TAK/NIE
      - innych ważnych przyczyn ……
   b) Oświadczam/y, że dziecko będziemy odbierać osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione, upoważnione przez nas (mnie) osoby w godzinach pracy świetlicy.
   c) Upoważniam do odbioru dziecka:
      ..... nr dow. os……
      .....nr dow. os……
      ..... nr dow. os…….
   d) Oświadczam, że moje dziecko będzie samodzielnie wychodziło i wracało do domu ze świetlicy szkolnej o wskazanej godzinie. Jednocześnie oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za powrót samodzielny dziecka do domu.
   e) Godziny samodzielnego powrotu dziecka do domu:
      - Poniedziałek .....
      - Wtorek .....
      - Środa .....
      - Czwartek .....
      - Piątek .....
   f) Wszelkie zmiany dotyczące pobytu i odbioru dziecka ze świetlicy zgłaszane będą przez rodziców lub opiekunów prawnych- pisemnie. Polecenia wydane ustnie dziecku nie będą respektowane!
   g) Uwagi dotyczące zdrowia dziecka (wypełnić w razie potrzeby) ……..... ....
   h) W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka w świetlicy - nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko.
3. **Zapisując dziecko do świetlicy należy pamiętać, że:**
   a) Świetlica jest czynna w godz. 7:00 – 18:00
   b) Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy do godz. 18:00
   c) Świetlica umożliwia odrabianie prac domowych chętnym uczniom w zależności od warunków lokalowych i organizacyjnych.
   d) Rodzice regularnie uiszczają zadeklarowaną miesięczną opłatę na zakup materiałów i przyborów do zajęć w wysokości zaproponowanej przez Radę Rodziców
   e) Zajęcia w świetlicy przebiegają według ustalonego planu pracy świetlicy
   f) Wychodzenie na obiad i boisko odbywa się wyłącznie pod opieką wychowawcy

…… ……..……
(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych osób upoważnionych do odbioru dziecka:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 222 im. Jana Brzechwy** (dalej: ADMINISTRATOR"), z siedzibą: **ul. Esperanto 7A, 01-049 Warszawa** Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: **Szkoła Podstawowa nr 222 im. Jana Brzechwy ul. Esperanto 7A, 01-049 Warszawa** lub drogą e-mailową pod adresem: **sp222@edu.um.warszawa.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: andrzej.rybus-tolloczko@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku:
   a) z obowiązkiem weryfikacji tożsamości rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą lub osób upoważnionych przez rodziców opiekunów prawnych przy odbieraniu dzieci z placówki - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu realizacji celu przetwarzania, tj. do chwili kiedy będą odbierać Państwo dziecko z placówki;
   b) objęciem terenu placówki monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - zapisy z monitoringu przechowywane będą w nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do odbioru dziecka ze szkoły. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości odbioru dziecka.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

…… ……..…….

Data *CZYTELNY podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka*