

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY IV ODDZIAŁU SPORTOWEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W UWIELINACH
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

I. REKRUTACJA PROWADZONA JEST NA PODSTAWIE ZAPISÓW ZAWARTYCH W:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 200 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).*

II. ZASADY OGÓLNE:

1. Do oddziału sportowego przyjmowani są kandydaci:

- których rodzice poprawnie wypełnili elektroniczny wniosek do klasy IV oddziału sportowego;
 - którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez **lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, lub medycyny sportowej**, które należy **przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej**;
 - którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej;
 - którzy uzyskają odpowiednią liczbę punktów.
- 2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **wyniki próby sprawności fizycznej**.**
- 3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:**
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Rodzice Kandydata do oddziału sportowego zobowiązani są do:
 - a) wypełnienia **w terminie określonym w harmonogramie** wniosku elektronicznego;
 - b) przedłożenia najpóźniej **w dniu przystąpienia kandydata do prób sprawności fizycznej**:
 - orzeczenia lekarskiego o bardzo dobrym stanie zdrowia, wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, lub medycyny sportowej;
 - c) przedłożenia **w momencie zakwalifikowania kandydata oświadczenia potwierdzenia woli uczęszczania ucznia do oddziału sportowego (zał. 5)**;
 - d) **do 30 czerwca 2021 r.** przedłożenia:
 - **dwóch** podpisanych fotografii,
 - **świadcstwa promocji (oryginał) do IV klasy.**
2. W przypadku zgłoszenia we wniosku elektronicznym kryteriów branych pod uwagę przy uzyskaniu przez kandydatów równorzędnej ilości punktów w teście sprawności fizycznej, rodzice uczniów zobowiązani są złożyć wymagane dokumenty potwierdzające następujące kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - **Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.**
 - **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 i 1948);
 - **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;**
 - **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860);
3. W przypadku **nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów** oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, **nie uwzględnia danego kryterium.**
4. Rodzice /prawni opiekunowie kandydatów **zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole**, do której został zakwalifikowany, poprzez **złożenie w nim „Oświadczenia potwierdzenia woli uczęszczania ucznia do oddziału sportowego” i oryginałów wymaganych dokumentów do 17 czerwca 2021 roku.**

Uwaga! W przypadku niezłożenia oryginałów w terminie (tj. niepotwierdzenia woli uczęszczania do szkoły), kandydat **nie zostanie przyjęty do oddziału sportowego Szkoły Podstawowej w Uwielinach.**

IV. TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Uwielinach podaje informację o warunkach rekrutacji do wiadomości publicznej;
2. Rekrutację do Szkoły Podstawowej w Uwielinach prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora;
3. W skład komisji wchodzi:
 - wicedyrektor lub nauczyciel jako przewodniczący,
 - nauczyciele Szkoły Podstawowej w Uwielinach.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:
 - weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata);
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc);
 - listy, o których mowa w ust. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia);
 - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. **Terminy rekrutacji** określone są w harmonogramie rekrutacji, stanowiącym załącznik nr 1.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Postępowanie uzupełniające:

- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do klasy IV oddziału sportowego na rok szkolny 2021/2022 Szkoła Podstawowa w Uwielinach będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające – zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniającej.

2. Procedura odwoławcza:

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego Szkoły Podstawowej w Uwielinach.
- Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.
- Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej w Uwielinach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Harmonogram Rekrutacji do klasy IV oddziału sportowego Szkoły Podstawowej w Uwielinach na rok szkolny 2021/2022 – załącznik nr 1;
- 2) Warunki uzyskiwania punktów z testów sprawnościowych – załącznik nr 2;
- 3) Wzór karty dla Rodziców i Kandydata do klasy IV oddziału sportowego – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie potwierdzenia woli uczęszczania ucznia do klasy IV oddziału sportowego Szkoły Podstawowej w Uwielinach – załącznik nr 4;