**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**Szkoły Podstawowej Nr 9 w Ełku uchwalony na podstawie art. 40 – 43 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz art. 36 Statutu Szkoły.**

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodząc wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 2

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady pedagogicznej. Mogą to być:

 - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły ;

 - przedstawiciele rodziców ( Rady Rodziców ) ;

 - przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły ;

 - pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami ;

 - przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje ;

 - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych ;

2. Przed każdym zebraniem plenarnym przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.

§ 3

 1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.

2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz na miarębieżących potrzeb. Zebrania plenarne umieszczone są w planie pracy szkoły.

3. Dyrektor szkoły obowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy technicznej do odbycia zebrania.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.

5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy :

- przewodniczącego ;

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny ;

- organu prowadzącego szkołę ;

- co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej ;

6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej ( w razie potrzeby wyznaczony zastępca ) oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, za pomocą zarządzenia i ogłoszenia w pokoju nauczycielskim.

7. W razie potrzeby, przed zebraniem członkowie Rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

§ 4

1. Dyrektor szkoły lub zastępca przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

2. Przewodniczący Rady zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

3. Do czasu powołania Rady Szkoły kompetencje stanowiące przejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy : - zatwierdzanie planu pracy szkoły i programu wychowawczego ( po opinii Rady Rodziców ) ; - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ; - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ( po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców ) ;

- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły ;

- wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych ; - wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych ; - promowanie ucznia raz w cyklu kształcenia, który nie zdał poprawki ; - skreślenie z listy uczniów ;

- zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
( wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikacji oraz promowania uczniów ), przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian ( po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców ) i uchwala go ; - ustalenie regulaminu swojej działalności ;

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy ocena : - organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ; - projektu planu finansowego szkoły ; - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, odznaczeń i innych wyróżnień ; - kandydata na dyrektora jeśli postępowanie konkursowe nie da rezultatów ; - propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ; - szkolnego zestawu programów ; - propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole ;

3. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być uwzględniane przez dyrektora szkoły.

§ 6

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany do realizacji uchwały rady.
3. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów
( także wtedy, gdy członek rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia ).
4. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę w tym względzie ostateczna.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

2. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.

3. Organ prowadzący szkołę ( dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole ) jest zobowiązany prowadzićpostępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymaniu uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. Członkowie rady zobowiązani są do : - przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora ; - czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani ; - składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań ; - nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły ; - potwierdzenia swego udziału na liście obecności i usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni.
2. Członkowie rady mają prawo : - wnosić zmiany do porządku posiedzenia i projekty uchwał ; - zgłaszać wnioski ; - kierować zapytania do dyrektora szkoły ;

§ 9

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje:

 - działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli ;

- pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady ;

 - komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę. 2. Rada może obradować w zespołach.

§ 10

1. Zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół zebrania rady zawierający numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść wystąpień, podjęte decyzje, przebieg głosowania wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady mogą zapoznać się z jego treścią w ciągu 7 dni od napisania i zgłosić w ciągu 10 dni ewentualnie poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go.
3. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę. Za prowadzenie księgi odpowiada dyrektor.
4. Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych sporządza w ciągu 10 dni wyznaczony przez przewodniczącego nauczyciel.

§ 11

1. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na jedynym posiedzeniu chyba, że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe. 2. Porządek zebrania powinien przewidzieć czas na dyskusję zapytania, sprawy różne i wolne wnioski. 3. realizuje go przewodniczący otwierając i zamykając obrady, udzielając głosu i w uzasadnionych przypadkach zmieniając go.

§ 12

1. Tryb głosowania na posiedzeniu rady i komisji.

- głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki ;

- głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart i przeprowadzane
 jest przez odpowiednią komisję ;

- liczy się głos „ za ”, „ przeciw ” i „ wstrzymujące się ” ;

- wybór osób poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie ;

- w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący ;

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.